Утверждено
Постановлением администрации
Борисоглебского городского округа
Воронежской области
от 15.10.2015 **№** 2837

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА ИМЕНИ А.П. РЯБУШКИНА»

Принято

Общим собранием трудового коллектива

протокол № 2

от «02**»** октября **20**15 **г.**

Борисоглебск
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящий Устав определяет порядок деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Борисоглебского городского округа «Детская художественная школа имени А.П. Рябушкина» (далее - Учреждение), созданного путем переименования муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Борисоглебского городского округа «Детская художественная школа имени А.П. Рябушкина», созданного на основании постановления администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 05. 12. 2011г. № 3049 «О создании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Борисоглебского городского округа «Детская художественная школа имени А.П. Рябушкина» путём изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа имени А.П. Рябушкина» Борисоглебского городского округа.

Учреждение (Детская художественная школа) создано на основании решения исполкома Борисоглебского городского Совета депутатов трудящихся Воронежской области № 494 от 12 октября 1971 года «Об открытии детской художественной школы».

Постановлением Совета народных депутатов г.Борисоглебска – района от 26.04.2001 г. № 278 детская художественная школа была переименована в Муниципальное учреждение начального художественного образования «Борисоглебская детская художественная школа» (МУНХО «ДХШ»);

Постановлением Совета народных депутатов г.Борисоглебска-района Воронежской области от 31.08.2002г. №592 «О внесении изменений и дополнений в уставы муниципальных учреждений начального музыкального и художественного образования» Муниципальное учреждение начального художественного образования «Борисоглебская детская художественная школа» переименована в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа» г. Борисоглебска-района» (МОУДОД «ДХШ»);

Постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 30.11.2005 г. № 1144 «О переименовании Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа» г.Борисоглебска-района и утверждении Устава в новой редакции» Учреждению присвоено имя земляка, известного художника А.П. Рябушкина и Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа» г.Борисоглебска и района переименована в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа имени А.П. Рябушкина» Борисоглебского городского округа.

Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Борисоглебского городского округа «Детская художественная школа имени А.П. Рябушкина».

Сокращенное наименование учреждения МБУДО БГО «ДХШ».

1.2. Место нахождения Учреждения: 397163, Воронежская область, город Борисоглебск, Северный микрорайон, д.30.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения – Бюджетное учреждение.

1.4. Тип Учреждения в соответствии с законодательством РФ в сфере образования — учреждение дополнительного образования.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Борисоглебский городской округ Воронежской области. Полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Борисоглебского городского округа Воронежской области, осуществляет администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее - Учредитель). Структурным подразделением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области курирующим деятельность Учреждения, является отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.01.2012г. №273 Ф-З «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации, Воронежской области и муниципального образования, а также настоящим Уставом. Учреждение не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, полученную прибыль Учреждение направляет на уставные цели.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, выполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в Отделе по финансам администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим

законодательством.

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.10. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на Директора.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.12. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования, культуры и искусства.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.14. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

2. ПРЕДМЕТ. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1.Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательной деятельности по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства, дополнительным общеобразовательным программам художественно-эстетической направленности и дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности.

2.2.Основные цели деятельности Учреждения:

2.2.1. выявление одаренных детей и создание наиболее благоприятных условий для совершенствования таланта;

2.2.2. создание условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;

2.2.3.формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

2.2.4. формирование здорового образа жизни обучающихся;

2.2.5.создание условий для осознанного выбора последующего освоения обучающегося профессиональных образовательных программ в области изобразительного искусства;
2.2.6.воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, любви к окружающей природе, родине, семье.
2.3. Основными задачами Учреждения являются:
2.3.1. качественное оказание образовательных услуг учащимся в области дополнительного образования;
2.3.2. выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей, ранняя профессиональная ориентация обучающихся, имеющих способности к обучению изобразительной деятельности (рисованию) и желающих совершенствовать свои знания в этой области;
2.3.3. постоянное обновление содержания образовательного процесса, организационных форм, методов и технологий дополнительного образования;
2.3.4. подготовка учащихся к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области изобразительного искусства;
2.3.5. развитие творческой, культурно-просветительской, финансово-хозяйственной деятельности, укрепление материально-технической базы Учреждения;
2.3.6. совершенствование системы управления, развитие профессиональных компетенций и обеспечение эффективности работы педагогических работников с учетом современных тенденций развития отрасли;
2.4.Основным видом деятельности, осуществляемым Учреждением в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, является реализация дополнительных общеобразовательных программ:
-дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Живопись»,
-дополнительная общеобразовательная программа художественно-эстетической направленности,
-другие дополнительные общеразвивающие программы.
2.5. Учредитель формирует и утверждает для Учреждения муниципальное задание в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.
2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной

платы устанавливается Учредителем в предусмотренных законодательством РФ случаях.

2.8. Учреждение осуществляет также иные виды деятельности:

– проведение выставок, конкурсов, семинаров, мастер-классов иных воспитательных, культурно-просветительских и других мероприятий;

– разработку, апробацию и внедрение современных образовательных и воспитательных программ и технологий;

– организацию методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, мастерства педагогов дополнительного образования;

– выявление и поддержку одаренных и талантливых детей;

– организацию образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

– организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;

– использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

– разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

– реализация дополнительных общеобразовательных программ, организация внеурочной деятельности детей в других образовательных учреждениях, по договору с ними;

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3.) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.8.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

– индивидуальные и групповые занятия по развитию любительского творчества.

2.8.2 Осуществление приносящей доход деятельности:

– услуги находящиеся за рамками образовательных программ, не противоречащих закону.

2.8.3 Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, устанавливаются

Учреждением в Порядке, установленном Учредителем.
Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения
2.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей, работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
2.10. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.
2.11. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1.К компетенции Учредителя относится:
- создание, реорганизация, переименование, ликвидация Учреждения и принятие решения об изменении его типа;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности

Учреждения, оказываемые им сверх муниципального задания в предусмотренных законодательством случаях;
– осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания;
– определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
– в пределах своей компетенции осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом, законодательству Российской Федерации и Воронежской области;
– согласование внесения Учреждением в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
– согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
– согласование в случаях, предусмотренных законодательством РФ, создания и ликвидации структурных подразделений Учреждения;
– предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
– осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Воронежской области и муниципальными правовыми актами.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Срок полномочий директора определяется трудовым договором, заключаемым с ним Учредителем.

3.3. Директор Учреждения:
– осуществляет руководство и организацию работы Учреждения;
– несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и функций;
– действует от имени Учреждения без доверенности, представляет Учреждение во всех отношениях с третьими лицами;
– распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных

законодательством Российской Федерации, Воронежской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;
– заключает договоры, направленные на решение, возложенных на Учреждение задач, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия);
– заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, определяет их должностные обязанности, осуществляет иные права и выполняет иные обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;
– издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
– утверждает штатное расписание Учреждения;
– принимает решение о создании различных структурных подразделений Учреждения;
– утверждает положения о структурных подразделениях;
– утверждает локальные нормативные акты Учреждения в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;
– утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;
– осуществляет контроль над качеством образовательного процесса;
– осуществляет прием и отчисление обучающихся;
– осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Воронежской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Уставом.
3.4. Иные права и обязанности, а также показатели деятельности и ответственность директора Учреждения устанавливаются трудовым договором.
3.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание) и педагогический совет Учреждения.
3.6.Общее собрание формируется из всех лиц, состоящих с Учреждением в трудовых отношениях.
3.7.Общее собрание имеет право:
– участвовать в разработке изменений, вносимых в Устав Учреждения;
– участвовать в разработке положений о структурных подразделениях Учреждения;
– участвовать в разработке правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и обсуждать вопросы трудовой дисциплины в Учреждении;
– представлять Учредителю предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– обсуждать форму и систему оплаты труда, в том числе размеры надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах средств, выделенных Учредителем на оплату труда;
– рассматривать вопросы обеспечения условий безопасности и охраны здоровья обучающихся.
3.8.Общее собрание проводится по необходимости, но не реже 1 раза в календарный год.
3.9. Общее собрание простым большинством голосов в форме открытого голосования избирает из своего состава председателя и секретаря Общего собрания. Срок полномочий председателя и секретаря Общего собрания - 1 год. Председатель созывает Общее собрание, определяет повестку дня и руководит ходом заседания. Секретарь ведет протокол заседания Общего собрания.
3.11. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании членов.
3.12. Решения Общего собрания оформляются в форме протокола, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.
3.13. Решения, принятые Общим собранием в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, должны учитываться при принятии решений иными органами управления Учреждения.
3.14. В Учреждении также создается педагогический совет Учреждения.
В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

3.14.1. Педагогический совет:
– участвует в утверждении программы развития Учреждения;
– обсуждает решения по вопросам реализации направлений образовательной деятельности Учреждения;
– утверждает образовательную программу Учреждения, выбирает образовательные технологии и методики (в том числе авторские) для использования в деятельности Учреждения;
– участвует в разработке образовательных программ, локальных нормативных актов;
– осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся;
– принимает решение о выдаче документов о дополнительном образовании;
– рассматривает вопросы организации научно-методической деятельности, проведения конференций, семинаров;
– обсуждает формы и методы образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения и принимает по ним решения;

– организует повышение квалификации педагогических работников Учреждения, распространение среди них передового опыта.

3.15.Заседания педагогического совета проводятся по необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

3.16.Педагогический совет простым большинством голосов в форме открытого голосования избирает из своего состава председателя и секретаря педагогического совета. Срок полномочий председателя и секретаря педагогического совета - 1 год.

Председатель созывает педагогический совет, определяет повестку дня, руководит ходом заседания, отчитывается о деятельности педагогического совета перед директором и Учредителем. Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета.

3.17.Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на заседании членов педагогического совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.18. Решения педагогического совета оформляются в форме протокола, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

3.19. Решения, принятые педагогическим советом в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

3.20. Совет родителей создается в целях содействия педагогическому коллективу Учреждения в осуществлении воспитания и обучения детей. Совет родителей избирается общим собранием родителей по представлению родительских советов объединений. Совет родителей подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий совета - 1 год.

Для координации работы в состав совета родителей кооптируется представитель Учреждения.

Совет родителей (законных представителей):

– содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
– координирует деятельность родительских советов объединений;
– оказывает содействие в подготовке мероприятий;
– взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций, истории Учреждения и другим, относящимся к компетенции совета.

Совет родителей содействует установлению взаимопонимания и взаимодействия между администрацией Учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

Периодичность проведения общих родительских собраний определяется участниками совета родителей, но должна составлять не менее 1 раза в учебное полугодие. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

3.21. В Учреждении действуют профессиональные союзы работников.

3.22. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

3.23. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, обслуживающего персонала, родителей. Применение физического и психологического насилия к обучающимся не допускается.

3.24. Обучающиеся имеют право:

- принимать участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных настоящим Уставом;
- получать качественное дополнительное образование;
- вносить предложения по улучшению образовательного процесса;
- обучаться по индивидуальному учебному плану;
- бесплатно пользоваться информационными ресурсами Учреждения.

3.25. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава;
- овладевать знаниями и мастерством;
- соблюдать правила поведения обучающихся;
- регулярно посещать занятия;
- не опаздывать на занятия без уважительных причин;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

3.26. При выпуске или отчислении из школы обучающиеся обязаны сдать методическую или учебную литературу, и др. находящиеся в собственности школы предметы, в случае утраты или порчи выше перечисленного, родители обязаны возместить ущерб.

3.27.Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, употреблять в Учреждении табачные изделия, алкогольные напитки, токсичные, наркотические вещества и оружие;

– использовать любые средства, способные привести к взрывам и возгораниям;
– применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
– производить любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
– использовать непристойные выражения, жесты, ненормативную лексику.

3.28. Родители (законные представители) вправе:
– знакомиться с настоящим Уставом и другими актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса;
– выбирать отделения, образовательную программу;
– защищать законные права и интересы ребенка;
– принимать участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных настоящим Уставом.

3.29. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
– выполнять требования настоящего Устава;
– нести ответственность за воспитание своих детей;
– уважать права педагогов.

3.30. Для обеспечения образовательного процесса Учреждение нанимает на основании трудовых договоров педагогических работников.

3.31. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное или педагогической направленности образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

3.32. В соответствие со ст.49., гл. 5 273-ФЗ "Об образовании в РФ" проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3.33. К педагогической деятельности не допускаются лица:
– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
– имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар,

клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.34. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

– участие в управлении Учреждением;

– защиту своей профессиональной чести и достоинства;

– свободу выбора содержания и использования методик и технологий обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;

– социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые работникам в регионе.

Работники Учреждения обязаны:

– удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

– выполнять требования настоящего Устава и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять условия трудового договора;

– постоянно повышать свой профессиональный уровень путем самообразования;

– строить учебно-воспитательный процесс на основе принципа здоровье сбережения, формировать у обучающихся ценностное отношение к здоровому образу жизни;

– способствовать выявлению способных и талантливых детей, направлять свою профессиональную деятельность на развитие личности воспитанников;

– учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

– нести персональную ответственность за организацию и содержание учебно-воспитательного процесса;

– все формы занятий проводить по расписанию, утвержденному директором Учреждения;
– способствовать повышению положительного имиджа Учреждения через расширение социального партнерства;
– незамедлительно сообщать директору о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
– сообщать администрации о своей временной нетрудоспособности;
– консультировать родителей (законных представителей) по интересующим их вопросам деятельности ребенка в Учреждении;
– не допускать применения методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся;
– в корректной форме решать все трудовые споры, обращаться в комиссию по урегулированию споров Учреждения;
– строго соблюдать этические нормы общения с коллегами, детьми и их родителями (законными представителями);
– допускать к себе на занятия проверяющее лицо;
– принимать участие в разрешении конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) и других лиц;
– проходить медицинские обследования по приказу директора Учреждения;
– принимать активное участие в оформлении кабинетов, создании учебно-дидактических пособий;
– соблюдать в образовательном процессе все требования техники безопасности;
– систематически оценивать знания и умения обучающихся, уровень
– их развития;
– систематически знакомиться с актуальным педагогическим опытом и использовать его в образовательном процессе;
– выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.35.Объем учебной нагрузки работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении. Учебная нагрузка, объем которой составляет больше или меньше часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

3.36. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебном полугодии. Объем педагогической работы руководителя Учреждения согласовывается с Учредителем.

3.37. В рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая работа, предусмотренная должностным обязанностями и индивидуальным планом: методическая, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планом работы школы и тарифно-квалификационными характеристиками.

3.38.Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

3.39.Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

3.40. Трудовой договор с педагогическими работниками расторгается в общем порядке, предусмотренном ТК РФ.

3.41.Права, обязанности и ответственность, административно-хозяйственных работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

4.2. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, лицензией.

4.3.Учреждение на основании лицензии реализует в полном объеме дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области изобразительного искусства в соответствии с федеральными государственными требованиями с момента получения лицензии на право ведения образовательной деятельности.

4.3.1.Образовательные программы в области изобразительного искусства разрабатываются Учреждениями самостоятельно на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также сроком их реализации (далее ФГТ). Учебные планы разрабатываются с учетом графиков образовательного процесса по каждой из реализуемых образовательных программ в области изобразительного искусства и сроков обучения этим программам.

4.4.Количество обучающихся, принимаемых в Учреждение для обучения образовательным программам в области изобразительного искусства определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя.

4.5. Организация учебного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий, по каждой из реализуемых общеобразовательных программ в области изобразительного искусства, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основании учебных планов.

4.6.Обучение и воспитание в Учреждении проводятся на русском языке.

4.7.Порядок приема обучающихся.

4.7.1.В первый класс Учреждения проводится прием обучающихся:

– по дополнительным предпрофессиональным программам в области изобразительного искусства в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ;

– по дополнительным общеразвивающим программам в области искусства в зависимости от срока реализации образовательной программы;

– по программам художественно-эстетической направленности в зависимости от срока реализации образовательной программы.

4.8.Нормативный срок реализации:

– дополнительных предпрофессиональных программ 5(6) лет.

– дополнительных общеразвивающих программ в соответствие с учебными планами образовательного учреждения

– дополнительных программ художественно-эстетической направленности программ в соответствие с учебными планами образовательного учреждения

– 4.9.В образовательном Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

4.10. В образовательном учреждении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляются в форме групповых занятий.

4.11. Учреждение работает в режиме шестидневной рабочей недели. При реализации образовательных программ в области искусств продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, определяется уставом образовательного учреждения и может составлять от 40 до 45 минут. Между уроками, как правило, предусмотрен перерыв не менее 5 минут. Объем максимальной нагрузки обучающихся не должен превышать 26 часов в неделю, аудиторной нагрузки 14 часов в неделю.

4.12. В образовательном учреждении могут устанавливаться следующие виды аудиторных и внеаудиторных учебных занятий: урок, практическое занятие, творческий показ, промежуточная аттестация, итоговая аттестация, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа.

4.13. Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, по каждому учебному предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых в образовательном учреждении.

Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (музеев и др.), участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительной деятельности образовательного учреждения, предусмотренных программой творческой и культурно-просветительной деятельности образовательного учреждения.

Выполнение обучающимся домашнего задания контролируется преподавателем и обеспечивается учебно-методическими материалами в соответствии с программными требованиями по каждому учебному предмету.

4.14. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом образовательного учреждения, который принимается органом самоуправления образовательного учреждения (педагогическим советом образовательного учреждения, методическим советом и др.) и утверждается его руководителем.

В процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году рекомендуется устанавливать не более четырех экзаменов и шести зачетов.

4.15. Особенности творческого развития обучающегося в образовательном учреждении не исключают возможности перевода обучающегося с одной образовательной программы в области изобразительного искусства на другую. Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую определяется Положением, принимаемым коллегиальным органом образовательного учреждения и утверждаемым директором Учреждения.

4.16. При реализации образовательных программ в области изобразительного искусства перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения коллегиального органа (педагогического совета) образовательного учреждения о возможности дальнейшего освоения обучающимся образовательной программы в области изобразительного искусства с учетом его творческого развития и, в случае необходимости. Принятое решение оформляется соответствующим приказом директора Учреждения.

4.17. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей, образовательное учреждение обязано проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод на другую реализующуюся в образовательном учреждении образовательную программу в области искусств, либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

4.18. По решению коллегиального органа образовательного учреждения (педагогического совета) за неоднократно совершенные нарушения внутреннего распорядка допускается отчисление обучающегося из образовательного учреждения. Отчисление обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения. Образовательное учреждение обязано в течение двух недель проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении обучающегося из образовательного учреждения. Отчисление обучающихся по инициативе образовательного учреждения во время их болезни или каникул не допускается.

4.19. Решение об отчислении учащихся по инициативе Учреждения принимается Педагогическим советом и оформляется приказом по Учреждению. В других случаях решение об отчислении принимается директором и оформляется соответствующим приказом.

4.20. Обучающиеся имеют право на восстановление в образовательном учреждении при наличии в нем вакантных мест. Порядок и условия восстановления в образовательном учреждении лица, отчисленного ранее из образовательного учреждения, определяются уставом образовательного учреждения.

4.21. Перевод учащихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета.

4.22. Обучающиеся, не сдавшие по причине болезни переводные экзамены (зачеты), при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения Педагогического совета (при наличии медицинской справки) могут быть переведены в следующий класс.

4.23. Обучающиеся, не выполнившие учебный план по болезни или по другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей).

4.24. Правила и порядок проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области изобразительного искусства, закрепляются в Положении об итоговой аттестации.

4.25. Обучающиеся, окончившие Учреждение и успешно сдавшие выпускные экзамены, получают свидетельства об окончании Учреждения установленного образца, на основании решения Педагогического совета. Содержание документа определяется самой школой, заверяется печатью школы, подписью директора и классного руководителя.

4.26.Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительной предпрофессиональной программы, выдается заверенное

образовательным учреждением свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому праву в сфере культуры.

4.27. Обучающимся может быть предоставлен академический отпуск по состоянию здоровья (или иным уважительным причинам) сроком до одного календарного года с сохранением места в Учреждении.

4.28. При реализации предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного искусства в Учреждении осуществляется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса (в том числе образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающегося. С этой целью в Учреждении создается Методический совет. Требования к методической работе, порядок оценки ее результатов определяются локальным нормативным актом Учреждения.

5. ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ.

5.1 Правила приема в Учреждение.

5.1.2. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане других государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

5.1.3. При приеме на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области изобразительного искусства, Учреждение проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области изобразительного искусства. Зачисление детей в Учреждение производится по результатам их отбора.

5.1.4. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Учреждение вправе проводить дополнительный прием. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года.

5.1.5. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия.

5.1.6. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) подают на имя директора Учреждения заявление установленного образца копию свидетельства о рождении ребёнка.
5.1.7. Зачисление учащихся в Учреждение производится приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии.
5.1.8. Сроки приема документов, формы и порядок проведения отбора, а также состав и порядок работы комиссии определяются Правилами приема и Положением о соответствующих комиссиях, утверждаемых директором Учреждения.
5.1.9. Прием учащихся в порядке перевода из другого образовательного учреждения осуществляется на основании приемных испытаний, порядок проведения которых устанавливается администрацией Учреждения.
5.1.10. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей).
5.1.11. В учреждение принимаются дети преимущественно от 10до 13 лет, проявившие желание обучаться различным видам изобразительных искусств.
При наличии необходимых условий и финансовых средств при реализации образовательных программ для детей более раннего и более старшего возраста могут быть приняты в Учреждение дети более раннего и старшего возраста.
5.1.12. При приеме в Учреждение необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
5.1.13. При приеме Учреждение обязано ознакомить детей и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
5.1.14. Приём в Учреждение оформляется приказом Директора Учреждения.
5.1.15. Между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, которым регулируются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.
5.1.16. Порядок и основания отчисления детей:
5.1.17. Отчисление детей оформляется приказом Директора Учреждения и производится по следующим основаниям:
- по заявлению родителей (законных представителей);
- за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения;
- в связи с продолжительным пропуском занятий по неуважительным причинам.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:
- приказы и распоряжения директора или лица, его заменяющего;

- положения;
- правила;
- инструкции;
- коллективный договор;
- планы;
- графики, расписания;
- иные акты, не противоречащие законодательству РФ.

6.2. Локальные нормативные акты, в том числе и по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и/или родителями (законными представителями), и иные локальные акты утверждаются директором.

6.3. При принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей), обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательным Учреждением.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Все имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Борисоглебского городского округа Воронежской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

7.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого

имущества, а также недвижимым имуществом.

7.3. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, оно вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.4. Учреждение обязано в установленном порядке предоставлять перечень имущества для учета в реестре муниципального имущества Борисоглебского городского округа.

7.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

7.5.1. имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления;

7.5.2. субсидии из бюджета Борисоглебского городского округа на финансовое обеспечение муниципального задания, на оказание услуг, а также субсидии на иные цели;

7.5.3. доходы от приносящей доход деятельности;

7.5.4. дары и пожертвования российских и иностранных физических и юридических лиц;

7.5.5. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в финансовом органе администрации Борисоглебского городского округа и территориальных органах Федерального казначейства.

7.7. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Борисоглебского городского округа.

7.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.9. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в порядке, установленном Учредителем.

7.12. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.14. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества, которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.15. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

7.16. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.18. Сделки с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях», совершаются после одобрения Учредителем.

7.19. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Борисоглебского городского округа.

7.20. Учреждение ведет бухгалтерский учет и предоставляет отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.21. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от

приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

7.22. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя, а также в случаях, предусмотренных законодательством, по решению компетентных государственных органов или суда.

8.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.4. Учреждение считается реорганизованным (за исключением реорганизации в форме присоединения) с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано:

– по решению Учредителя;

– по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении Учреждением деятельности, противоречащей его уставным целям, а также в иных случаях, предусмотренных законом.

8.6. После принятия решения о ликвидации Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента создания ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

8.7. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его для утверждения Учредителю.

8.8. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

8.9. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

8.10. При реорганизации Учреждения все документы передаются в

установлением порядке правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения и иные документы в соответствии с законодательством об архивном деле передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами Учреждения и за его счет.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области

ГРН 215366870773

выдано Свидетельство о государственной регистрации

«20» 10 2015 года

ОГРН 1023600607773

1 экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 26 листов.

Должность НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА МЕЖРАЙОННОЙ ИФНС РОССИИ №12 ПО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ИВАНЧА Ю.Х.

М.П.

Пронумеровано, прошнуровано 26 (двадцать шесть) листов

Руководитель аппарата администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области

Г.Н.Абаринов