

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета

Г. А. Буракова

«20» декабря 2019 г



«УТВЕРЖДАЮ»

И. о. директора МБУДО БГО «ДХШ»

С. Ю. Бокунов

«20» декабря 2019 г

План работы по охране труда (ОТ) МБУДО БГО «ДХШ» на 2020 год

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков	апрель	И. о. директора Бокунов С. Ю.
2	Обучение работников приемам оказания первой помощи	октябрь	И. о. директора Бокунов С. Ю., ответств. По ОТ Бирюков А. А.
3	Тех. Обслуживание и ремонт пожарной сигнализации	ежемесячно	И. о. директора Бокунов С. Ю.
4	Обучение ответственного за организацию мероприятий по ОТ	ноябрь	И. о. директора Бокунов С. Ю.
5	Пересмотр устаревших инструкций по ОТ	регулярно	ответств. По ОТ Бирюков А. А.
6	Проведение повторного инструктажа по пожарной безопасности	февраль-август	И. о. директора Бокунов С. Ю., ответств. По ОТ Бирюков А. А.
7	Заключение соглашения по ОТ на 2020 год совместно профсоюзным комитетом	декабрь	И. о. директора Бокунов С. Ю., ответств. По ОТ Бирюков А. А., председатель ПК Буракова Г. А.
8	Организация трехступенчатого контроля по ОТ	в течение года	И. о. директора Бокунов С. Ю., ответств. по ОТ Бирюков А. А.
9	Составление и утверждение плана мероприятий по улучшению условий и ОТ на 2020 год	декабрь	И. о. директора Бокунов С. Ю., ответств. По ОТ Бирюков А. А., председатель ПК Буракова Г. А.
10	Подведение итогов выполнения соглашения по ОТ совместно с профсоюзным комитетом	1 раз в полугодие	И. о. директора Бокунов С. Ю., ответств. По ОТ

			Бирюков А. А., председатель ПК Буракова Г. А.
11	Организация питьевого режима в учреждении с использованием одноразовой посуды, приобретение бутилированной питьевой воды	по мере необходимости	председатель ПК Буракова Г. А.
12	Приобретение спецодежды и санитарных средств для уборщицы	по мере необходимости	председатель ПК Буракова Г. А.
13	Обеспечение работников смывающими и (или) дезинфицирующими средствами	по мере необходимости	председатель ПК Буракова Г. А.
14	Обновление содержимого аптечки	по мере необходимости	ответств. По ОТ Бирюков А. А.
15	Практическое мероприятие по эвакуации учащихся и сотрудников школы в случае возникновения ЧС «Пожар»	май, сентябрь	И. о. директора Бокунов С. Ю., ответств. По ОТ Бирюков А. А.
16	Подготовка и проверка документации по ОТ	июнь	
17	Периодический медицинский осмотр работников	июнь-сентябрь	И. о. директора Бокунов С. Ю., ответств. По ОТ Бирюков А. А.
18	Подготовка и прием образовательного учреждения к новому учебному году	июль, август	И. о. директора Бокунов С. Ю.
19	Поверка огнетушителей	июнь	ответств. По ОТ Бирюков А. А.
20	Обновление стенда по вопросам ОТ	регулярно	ответств. По ОТ Бирюков А. А.
21	Изучение документации по вопросам ОТ	регулярно	ответств. По ОТ Бирюков А. А.
22	Подготовка образовательного учреждения к отопительному сезону (опрессовка отопительной системы, общий технический осмотр помещений)	перед началом отопительного сезона	И. о. директора Бокунов С. Ю.
23	Проверка сопротивления изоляции	август	И. о. директора Бокунов С. Ю.
24	Содержание в надлежащем состоянии запасных эвакуационных выходов	постоянно	председатель ПК Буракова Г. А.
25	Ремонт туалетов и монтаж освещения в соответствии с действующими нормами	январь	И. о. директора Бокунов С. Ю.