

«Согласовано»

Председатель профсоюзного комитета

 Г. А. Буракова

« 1 » сентябрь 2021 г.

«Утверждаю»
Директор МБУДО БГО «ДХШ»
 С. Ю. Бокунов
« 1 » сентябрь 2021 г.



План работы по охране труда (ОТ) в МБУДО БГО «ДХШ» на 2022 год

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков	апрель	Директор-Бокунов С. Ю.
2	Организация трехступенчатого контроля по ОТ	в течение года	Директор-Бокунов С. Ю., ответств. по ОТ-Бирюков А. А.
3	Тех. обслуживание и ремонт пожарной сигнализации	ежемесячно	Директор-Бокунов С. Ю.
4	Пересмотр устаревших инструкций по ОТ	регулярно	Ответств. по ОТ-Бирюков А. А.
5	Проведение повторного инструктажа по пожарной безопасности	февраль-август	Директор-Бокунов С. Ю., ответств. по ОТ-Бирюков А. А.
6	Заключение соглашения по ОТ на 2022 год совместно с профсоюзным комитетом	декабрь	Директор-Бокунов С. Ю., ответств. по ОТ-Бирюков А. А.,
7	Составление и утверждение плана мероприятий по улучшению условий и ОТ на 2022 год	декабрь	Директор-Бокунов С. Ю., ответств. по ОТ-Бирюков А. А., председатель ПК-Буракова Г. А.
8	Подведение итогов выполнения соглашения по ОТ совместно с профсоюзным комитетом	1 раз в полугодие	Директор-Бокунов С. Ю., ответств. по ОТ-Бирюков А. А., председатель ПК-Буракова Г. А.
9	Организация питьевого режима в учреждении с использованием одноразовой посуды, приобретение бутилированной воды	по мере необходимости	Ответств. по ОТ-Бирюков А. А.
10	Обеспечение работников смывающими и (или) дезинфицирующими	по мере	Председатель ПК-Буракова Г. А.

	средствами	необходимости	
11	Обновление содержимого аптечки	по мере необходимости	ответств. по ОТ-Бирюков А. А.
12	Практическое мероприятие по эвакуации учащихся и сотрудников школы в случае возникновения ЧС «Пожар»	май-сентябрь	Директор-Бокунов С. Ю., ответств. по ОТ-Бирюков А. А.
13	Приобретение спецодежды и санитарных средств для уборщицы	по мере необходимости	Председатель ПК-Буракова Г. А.
14	Подготовка и проверка документации по ОТ	июнь	Директор-Бокунов С. Ю., ответств. по ОТ-Бирюков А. А., председатель ПК-Буракова Г. А.
15	Периодический медицинский осмотр работников	июнь-сентябрь	Директор-Бокунов С. Ю., ответств. по ОТ-Бирюков А. А.
16	Подготовка и прием образовательного учреждения к новому учебному году	июль, август	Директор-Бокунов С. Ю.,
17	Проверка и заправка огнетушителей	июнь	Ответств. по ОТ-Бирюков А. А.
18	Обновление стенда по вопросам ОТ	регулярно	Ответств. по ОТ-Бирюков А. А.
19	Изучение документации по вопросам ОТ	регулярно	Ответств. по ОТ-Бирюков А. А.
20	Подготовка образовательного учреждения к отопительному сезону (опрессовка отопительной системы, общий технический осмотр помещений)	перед началом отопительного сезона	Директор-Бокунов С. Ю.,
21	Проверка сопротивления изоляции	август	Директор-Бокунов С. Ю.,
22	Содержание в надлежащем состоянии запасных эвакуационных выходов	регулярно	Директор-Бокунов С. Ю., ответств. по ОТ-Бирюков А. А.