

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Борисоглебского городского округа
«Детская художественная школа имени А.П. Рябушкина»**
397163 Воронежская область, г. Борисоглебск, Северный микрорайон, 30.
Тел. (47354) 3-29-37; E-mail: bordhsh@govvrn.ru ИНН 3604010832

ПРИКАЗ № 12

от 27.02.2026г.

Об организации лагеря с дневной
формой пребывания детей в 2026 г.

На основании постановления Администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области № 427 от 26.02.2026 г. «О подготовке летней оздоровительной кампании 2026 года в Борисоглебском городском округе Воронежской области» и Плана подготовки к летнему оздоровительному сезону 2026 года МБУДО БГО «ДХШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести на базе МБУДО БГО «ДХШ» лагерь с дневной формой пребывания с 08 июня по 26 июня 2026 года.
2. Открыть лагерь с дневной формой пребывания на базе МБУДО БГО «ДХШ»;
3. Северный микрорайон., д 30, (30 человек).
4. Назначить:
 - начальником лагеря с дневной формой пребывания - Ефанову А.П., преподавателя МБУДО БГО «ДХШ»;
 - ответственной за подготовку и работу площадки на базе МБУДО БГО «ДХШ», ул. Северный микрорайон. д 30 - Ефанова А.П., преподаватель МБУДО БГО «ДХШ»;
4. Утвердить режим работы лагеря с дневной формой пребывания:
 - смена 14 дней;
 - 5-ти дневная рабочая неделя;
 - 2-х разовый режим питания.
5. Утвердить следующую документацию на проведение лагеря с дневной Формой пребывания:
 - штатное расписание (Приложение 1);
 - список ответственных лиц, задействованных в проведении лагеря (Приложение 2);
 - график проведения лагеря (Приложение 3);
 - режим дня лагеря (Приложение 4).
6. Утвердить:
 - должностную инструкцию начальника лагеря с дневной формой пребывания (Приложение 5);

- должностную инструкцию преподавателя (воспитателя) лагеря с дневной формой пребывания (Приложение 6).

7. Ефановой А.П. составить списки сотрудников учреждения для прохождения медицинского осмотра и санитарно-гигиенического обучения, обеспечить явку сотрудников на медосмотр и санитарно-гигиеническое обучение.

8. Ефановой А.П. до 20 мая 2026г. организовать уборку помещений, проверить и укомплектовать медикаментами дезинфицирующими средствами, обеспечить питьевой режим, подготовить здания учреждения к приемке лагеря с дневной формой пребывания и лагеря труда и отдыха.

Поручить Ефановой А.П. до 15 мая провести с воспитателями беседу на знание санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 3.1./2.4.35.98.-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19».

9. Воспитателям лагеря до 15 мая 2026г. подготовить документы и сдать списки на детей лагеря с дневной формой пребывания, заявления родителей и копии свидетельств о рождении, мед. полисы.

10. Начальнику лагеря с дневной формой пребывания организовать работу по проведению мониторинга организации летней оздоровительной кампании.

11. Утвердить Комплексный план проведения противоэпидемических мероприятий при регистрации случая инфекционного заболевания в лагере с дневной формой пребывания МБУДО БГО «ДХШ» на летний оздоровительный сезон 2026 года (Приложение 13).

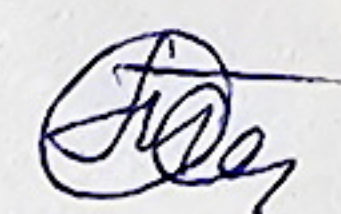
12. Возложить персональную ответственность за жизнь и здоровье детей, охваченных организованными формами отдыха, оздоровления и занятости в лагере с дневной и формой пребывания и лагере труда и отдыха на педагогических работников согласно штатному расписанию.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУДО БГО «ДХШ»  С.Ю. Бокунов

С приказом ознакомлен:

Ефанова А.П. 

Студеникина Т.Е. 

Полякова Д.В. 