



Исполнительный директор МБОУДО БГО «ДХШ» С. Ю.
Пр. № 38/2025 от 11 апреля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных образовательных услуг
в Муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
Борисоглебского городского округа
«Детская художественная школа
имени А.П. Рябушкина»
(МБУДО БГО «ДХШ»)

1. Общие положения

1.1 Положение об оказании платных образовательных услуг в МБУДО БГО «ДХШ», в дальнейшем «Положение», разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом министерства Образования РФ от 10 июля 2003 года №2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании образовательных услуг в сфере общего образования», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей", а Уставом МБУДО БГО «ДХШ» определяет порядок оказания платных образовательных услуг.

1.2. Деятельность по оказанию платных услуг предусмотрена Уставом МБУДО БГО «ДХШ».

1.3. Исполнитель оказывает платные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и населения.

1.4. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), финансируемым за счет средств муниципального бюджета и осуществляются за счет внебюджетных средств, средств сторонних организаций, частных лиц.

1.5. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые Исполнитель оказывает в рамках основной деятельности.

1.6. Требования к оказанию платных услуг, в том числе содержанию дополнительных программ, определяются по соглашению сторон и примерных учебных планов работы Учреждения.

1.7. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- «исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

- «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- «платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

2. Информация об услугах, порядок заключения договоров

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об учреждении и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до Заказчика (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

–наименование и место нахождения (адрес) Учреждения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, а также наименования, адреса органа, их выдавшего;

–уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

–перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия Заказчика, порядок их предоставления;

–стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

–порядок приема и требования к поступающим;

2.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

–устав МБУДО БГО «ДХШ»;

–лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

–адрес и телефон учредителя (учредителей) Учреждения;

–образец договора на оказание услуг;

–основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;

–дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия Заказчика;

–перечень категорий заказчиков, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

2.4. Информация должна доводиться до Заказчика на русском языке.

2.5. Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

Режим занятий (работы) устанавливается Исполнителем.

2.6. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую Заказчиком услугу.

2.7. Договор заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения;
- фамилию, имя, отчество, телефон и адрес Заказчика;
- сроки оказания услуг;
- перечень (виды) услуг,
- их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика.

2.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

2.9. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

2.10. Оплата за предоставленные платные образовательные услуги осуществляется только путем перечисления по безналичному расчету предусмотренной в договоре суммы на лицевой счет МБУДО БГО «ДХШ».

3. Перечень платных услуг, оказываемых по дополнительным программам

3.1. Исполнитель вправе оказывать населению, обучающимся следующие платные дополнительные образовательные услуги:

а) обучение по дополнительным образовательным программам сверх установленного муниципального задания

б) реализация программы раннего эстетического развития

в) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом;

г) занятия с детьми углубленным изучением предметов;

д) индивидуальные и групповые занятия по развитию любительского творчества;

3.2. осуществление приносящей доход деятельности:

а) подготовительные курсы для поступающих в Учреждение детей;

б) консультации для поступающих в Учреждение детей;

в) организация художественных выставок – мастер-классов;

г) другие услуги находящиеся за рамками образовательных программ не противоречащих закону.

3.4. Исполнитель вправе оказывать и другие платные услуги, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из бюджета.

4. Порядок оказания платных услуг по дополнительным программам

4.1. Для оказания платных услуг, Исполнитель создает необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

4.2. Исполнитель обеспечивает кадровый состав и оформляет договоры на оказание платных услуг.

4.3. Стоимость оказываемых платных услуг, в договоре определяется по соглашению между Исполнителем и Заказчиком.

4.4. Руководитель учреждения

- утверждает учебный план, учебную программу, штатное расписание.

5. Льготы при оказании платных услуг.

5.1. Решение о предоставлении льгот, об их видах и размерах принимается Учреждением самостоятельно, исходя из его финансовых, материально-технических и организационных возможностей в соответствии с уставной деятельностью.

5.2. Льготы могут предоставляться гражданам РФ при посещении платных услуг, проводимых непосредственно Учреждением.

5.3. При организации платных услуг льготы утверждаются приказом директора Учреждения, в котором определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

5.4. При организации платных услуг предоставляются льготы отдельным категориям граждан (по личному заявлению граждан и при предоставлении документов, подтверждающих наличие у семьи права на льготу, например, для многодетных семей предоставляются копии свидетельства о рождении) в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Размер предоставляемых льгот: заключенного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на срок оказания данного вида услуги.

6. Порядок получения и расходования средств

6.1. Оплата за предоставляемые платные услуги производится по периодам в соответствии с условиями договора.

6.2. Цены на образовательные услуги, предоставляемые потребителями за плату, устанавливаются на основании постановления администрации БГО об установлении стоимости платных услуг.

6.3. Родительская плата относится к доходам образовательного учреждения, полученным от приносящей доход деятельности. Начисление родительской платы производится в последний рабочий день каждого месяца за фактические дни посещения на основании табеля учета посещаемости детей. (ф. 0504608) (Приложение №1). Табель заполняется преподавателем. Данный документ является первичным учетным документом и служит для учета посещаемости детей в учреждении. Табель заполняется на каждый класс отдельно. Дни посещения ребенком учреждения в таблице не отмечаются, дни непосещения отмечаются в соответствующей графе буквой «Н», выходные дни – буквой «В». Табель подписывается преподавателем и руководителем учреждения. Сверка оплаты платных услуг с преподавателями установлена до 20 числа следующего месяца.

Доходы от оказания платных услуг отражаются (п. 12.1.3 Порядка № 85н, п. 9.3.1 Порядка № 209н):

по аналитическому коду подвида доходов бюджета (АКДБ) 130 «Доходы от оказания платных услуг, компенсаций затрат» аналитической группы подвида доходов бюджетов; по подстатье 131 «Доходы от оказания платных услуг (работ)» КОСГУ. В соответствии с п. 48, 53 ФСБУ «Доходы» данные доходы относятся к доходам от реализации и признаются в бухгалтерском учете в составе доходов текущего отчетного периода на дату возникновения права на их получение в сумме, равной величине ожидаемого поступления экономических выгод и (или) полезного потенциала, которые заключены в активе. Учет расчетов по доходам от оказания платных услуг учреждением ведется на счете 0 205 31 000 «Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)» (п. 77 Инструкции № 162н, п. 92 Инструкции № 174н, п. 95, Инструкции № 183н). Начисление доходов от реализации платных услуг населению в учете бюджетного учреждения отражается по дебету счета 2 205 31 567 и кредиту счета 2 401 10 131 (п. 93, 150 Инструкции № 174н, п. 96 Инструкции № 183н). Оплата услуг осуществляется в безналичной форме – путем перечисления денежных средств через кредитную организацию в соответствии с банковскими реквизитами учреждения. Отражение расчетов при поступлении денежных средств на лицевой счет бюджетного учреждения оформляется по дебету счета 2 201 11 510 и кредиту счета 2 205 31 667 (п. 72 инструкции № 174н, 183н).

6.4. Штатное расписание по платным услугам формируется директором Учреждения и утверждается приказом по Учреждению.

В штатное расписание могут входить: педагогический состав, непосредственно оказывающий услуги; вспомогательный персонал, обеспечивающий выполнение услуги (Гл. бухгалтер, уборщица); другие должности необходимые для МБУДО БГО «ДХШ».

6.5. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг расходуются:

- на оплату труда преподавателям (расчет выплаты преподавателям за проведение занятий составляет в размере до 70 % (в том числе налоги, отпускные, стимулирующие выплаты, других надбавок, премий), от дохода поступивших за расчетный период от потребителей платного обучения) каждого преподавателя отдельно. Работникам привлекаемых для реализации дополнительных платных услуг начисляется заработная плата с учетом фактически отработанного времени: фактический заработок педагогического работника состоит из: оклада (должностного оклада); надбавки за категорию; надбавки за стаж; стимулирующих выплат, других надбавок, премий;
- на стимулирование прочих служащих МБУДО БГО «ДХШ»;
- на развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы учреждения;
- на текущий ремонт учреждения.

В целях поощрения педагогических работников, а также прочих служащих (включая заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера) и рабочих (уборщицы и т.д.) по решению руководителя учреждения, за выполненную работу могут быть установлены премии:

- премия по итогам работы (за год, квартал, месяц);
- успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением уставной деятельности;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- оперативное устранение возникших неисправностей оборудования, систем и коммуникаций;
- и прочие показатели.

Оплата труда производится с учетом установленных законами РФ налогов и сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды.

6.6. Контроль за качеством предоставления услуг возлагается на руководителя.

7. Ответственность Исполнителя и Заказчика

7.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Положением.

7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

7.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, Заказчик вправе по своему выбору требовать:

- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами.

7.4. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы);

б) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7.5. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

7.6. Обучающийся обязан:

- выполнять Устав школы и соблюдать правила внутреннего распорядка;
- выполнять инструкции по охране труда и технике безопасности, Правила противопожарной безопасности;
- бережно относиться к результатам труда других людей, беречь здание школы, оборудование, имущество;
- добросовестно освоить образовательную программу (часть образовательной программы).

Пронумеровано и прошнуровано 6
(шесть) лист об
Директор МБУ ДО ВРЗ И.И.И.

