

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ДЕТСКАЯ ХУДЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА ИМЕНИ А.П. РЯБУШКИНА»**

ПРИНЯТО:
педсоветом МБУДО БГО «ДХШ»
Протокол от 29.12.2015г.. № 3

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО БГО «ДХШ»
В.С.Бирюков
Приказ от 29.12.2015г.. №

**ПРАВИЛА ПРИЕМА И ПОРЯДОК ОТБОРА
на обучение по дополнительным общеразвивающим
программам в области искусств в муниципальном бюджетном
учреждении дополнительного образования
Борисоглебского городского округа
«Детская художественная школа имени А.П. Рябушкина»
(МБУДО БГО «ДХШ»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее – общеразвивающие программы) в МБУДО БГО «ДХШ» разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Рекомендации по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств» (Письмо Минкультуры России от 19 ноября 2013г. № 191-01-39/06-ги);
- Устав МБУДО БГО «ДХШ».

1.2. «Правила регламентируют порядок приема и отбора поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в МБУДО БГО «ДХШ» (далее - Школа).

1.3. Общеразвивающие программы разработаны и утверждены Школой с учетом имеющихся кадровых, материальных ресурсов.

1.4. Школа объявляет прием поступающих для обучения по общеразвивающим программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.5. Школа в соответствии с Уставом формирует контингент обучающихся по общеразвивающим программам на бюджетной основе в пределах муниципального задания на оказание образовательных услуг, устанавливаемых ежегодно Учредителем.

1.6. В первый класс на бюджетной основе принимаются дети в возрасте от 4,5 до 14 лет включительно на программы со сроками обучения 2 и 3 года в соответствующую возрастную группу (5-6, 7-9 лет и 10-14 лет).

1.7. Возраст поступающих определяется по состоянию на 1 сентября текущего года.

1.8. Возможно поступление ребенка не в первый, а в другие классы Школы, за исключением выпускного, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, а также при наличии творческих и интеллектуальных способностей.

1.9. В Школу принимаются дети по переводу из других образовательных учреждений, реализующих подобные общеразвивающие программы, при наличии академических справок с предыдущего места учёбы и наличии вакантных мест.

1.10. Прием на обучение по общеразвивающим программам проводится на основании результатов отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности.

1.11. Школа вправе осуществлять прием детей и взрослых для обучения по общеразвивающим программам сверх установленной квоты на платной основе.

1.12. В Школу на платной основе принимаются дети в возрасте от 5 лет и взрослые от 18 лет.

1.13. Порядок оказания платных образовательных услуг определяет «Положение об оказании платных образовательных услуг и иных платных услуг».

1.14. При приеме поступающих директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2. Организация приема поступающих

2.1. Прием поступающих проводится в период с 15 апреля по 15 июня соответствующего года. Конкретные сроки приёма документов устанавливаются Школой ежегодно в рамках данного периода.

2.2. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов, Школа на информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы:

- копию Устава МБУДО БГО «ДХШ» ;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- правила приема и порядок отбора в Школу;
- перечень общеразвивающих программ, по которым объявлен приём в Школу;
- перечень дополнительных платных образовательных услуг;
- сроки: приема документов, проведения отбора поступающих, зачисления в Школу;
- количество мест для приема, поступающих в первый класс по каждой общеразвивающей программе, а также количество вакантных мест (при наличии) для приема, поступающих в другие классы (за исключением выпускного);
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе на платной основе;
- сведения о работе комиссий: приёмной, по отбору поступающих, апелляционной;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема;
- требования к поступающим (формы проведения отбора, перечень творческих заданий, критерии оценок творческих способностей);
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Для организации проведения приёма в Школу создаётся приёмная комиссия, состав которой утверждается приказом директора. Директор является председателем приёмной комиссии.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) несовершеннолетних, поступающих и поступающих старше 18 лет организует секретарь.

2.4. Приём на обучение в Школу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних, поступающих и поступающих старше 18 лет. *(Приложение 1)*

Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении или паспорт поступающего;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя), поступающего;
- фотография поступающего размером 3х4.

2.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

3. Организация проведения отбора поступающих

3.1. Для организации проведения отбора поступающих на обучение по общеразвивающим программам в Школе формируются комиссии по отбору поступающих в каждой области искусств отдельно.

Комиссии формируются директором Школы из числа преподавателей, участвующих в реализации общеразвивающих программ.

Секретарь комиссии ведет протоколы заседаний (*Приложение 3*), представляет в приемную и апелляционную комиссии необходимые материалы.

3.2. Конкретные даты проведения отбора поступающих устанавливаются Школой ежегодно.

3.3. Отбор поступающих на обучение по общеразвивающим программам проводится в форме прослушиваний и просмотров.

3.4. При проведении отбора поступающих присутствие посторонних лиц не допускается.

3.5. Формы проведения отбора поступающих, перечень творческих заданий, критерии оценок изложены в «Требованиях к поступающим на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств».

3.6. Комиссии по отбору поступающих передают сведения о результатах в приемную комиссию в последний день проведения отбора.

3.7. Решение о зачислении принимается приемной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов он обладает правом решающего голоса.

3.8. На заседании комиссии ведется протокол. Выписка из протокола заседания приемной комиссии хранится в личном деле обучающегося в течение всего срока хранения личного дела.

3.9. Результаты объявляются не позднее трех рабочих дней после завершения проведения индивидуального отбора. Объявление результатов осуществляется путем размещения по фамильному списку поступающих, рекомендованных для зачисления, на информационном стенде, а также на официальном сайте Школы.

3.10. Поступающим, не прошедшим отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время в пределах общего срока проведения отбора поступающих.

4. Особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Школу кроме документов, указанных в Правилах, предоставляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее принадлежность поступающего к соответствующей категории.

4.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья проходят собеседование, позволяющее определить наличие у них элементарных творческих задатков. Собеседование проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

При проведении собеседования допускается присутствие родителей (законных представителей), которые могут оказывать поступающим необходимую помощь.

4.3. При проведении собеседования обеспечивается соблюдение следующих требований:

- поступающие могут в процессе собеседования пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- поступающим обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в аудитории и туалетные помещения.

4.4. Дополнительно при проведении собеседования обеспечивается соблюдение и других требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

5. Подача и рассмотрение апелляции.

5.1. Поступающие или родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов приема.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приемной комиссии.

Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию поступающих или родителей (законных представителей), поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днём принятия решения. На заседании апелляционной комиссии ведётся протокол.

5.5. Повторное проведение отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

6. Порядок зачисления в Школу. Дополнительный приём.

6.1. Зачисление в Школу производится приказом директора на основании решения приемной комиссии не позднее трёх рабочих дней после объявления результатов в сроки, установленные Школой (в июне текущего года).

6.2. Основанием для отказа в приёме, поступающего в Школу, является:

- отсутствие свободных мест;
- недобор баллов.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления в основные сроки приема, проводится дополнительный приём. Он осуществляется в сроки, установленные Школой, но не позднее 31 августа в том же порядке, что и прием поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

Информация по дополнительному приему размещается на официальном сайте и информационном стенде Школы не позднее 15 августа текущего года.

6.4. При наличии свободных мест возможен прием детей в течение текущего учебного года по переводу из других ОУ. Прием осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих факт обучения ребенка в другом учреждении.

6.5. В случае отсева обучающихся в срок до 1 декабря на освободившиеся места могут быть приняты дети, ранее не обучавшиеся по выбранной общеразвивающей программе.

6.6. В случае если число поступающих, желающих обучаться по соответствующей общеразвивающей программе, превышает число мест в Школе, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства по состоянию здоровья).

Приложение 1
к Правилам приема на обучение
в МБУДО БГО «ДХШ»
Приказ от 18.09.2015 № 34-О

Директору МБУДО БГО «ДХШ»
Бирюков В.С.

Ф.И.О. родителя (законного
представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в художественную школу для обучения по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области изобразительного искусства: "Раннее развитие изобразительных навыков", "Основы изобразительного искусства" "Основы изобразительной грамоты и рисования". (подчеркнуть наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка)

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

Фамилия (ребенка) _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц и год рождения _____

Место рождения _____

Гражданство _____

Адрес фактического
проживания _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

№ общеобразовательной школы, класс _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

ОТЕЦ: Фамилия _____

Имя, отчество _____

Гражданство _____

Телефон домашний _____ служебный _____

Телефон сотовый _____

МАТЬ: Фамилия _____

Имя, отчество _____

Гражданство _____

Телефон домашний _____ служебный _____

Телефон сотовый _____

На процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области искусств, согласен(а).

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

С копией Устава школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими нормативно-правовыми документами, затрагивающими интересы обучающихся ознакомлен (а).

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

«_____» _____ 20 г.

ПРИМЕЧАНИЕ: к заявлению приложить следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность ребенка осваивать предпрофессиональные программы в области искусства;
- предъявить данные документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка.

В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В ШКОЛУ ОБЯЗУЮСЬ:

1. Знать и выполнять требования Устава Школы и других локальных нормативных актов в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей).
2. Обеспечивать посещение занятий ребенком согласно учебному расписанию.
3. Обеспечивать ребенка за свой счет необходимыми учебными принадлежностями и учебной литературой.
4. Приводить ребенка на занятия со сменной обувью.
5. Обеспечивать выполнение домашних занятий ребенка.
6. Извещать школу о причинах отсутствия ребенка на занятиях.
7. Проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу, другим учащимся школы.
8. Возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу школы, в соответствии с законодательством РФ.

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ДЕТЕЙ

по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства:

Творческие способности	Баллы
Композиционное решение	
Построение	
Тональный анализ	
Цветовое решение	