

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ДЕТСКАЯ ХУДЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА ИМЕНИ А.П. РЯБУШКИНА»**

ПРИНЯТО:  
педсоветом МБУДО БГО «ДХШ»  
Протокол от 29.12.2015г № 3

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУДО БГО «ДХШ»  
\_\_\_\_\_ В.С. Бирюков  
Приказ от 29.12.2015г № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке выдачи свидетельства об освоении дополнительных**  
**общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств**  
**В муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования**  
**Борисоглебского городского округа**  
**«Детская художественная школа имени А.П. Рябушкина»**  
**(МБУДО БГО «ДХШ»)**

**Борисоглебск 2021**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, документов об обучении (далее – свидетельство) в МБУДО БГО «ДХШ» разработано в соответствии с:

- пунктом 2 части 1, статьи 60; частью 15 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; локальными актами;
- Уставом МБУДО БГО «ДХШ» (Далее – Школа).

1.2. Свидетельство выдаётся Школой по реализуемым дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в соответствии с лицензией.

## **2. Выдача документов об обучении.**

2.1. Свидетельство выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании решения экзаменационной комиссии не позднее 10 дней после издания приказа о выдаче свидетельства.

2.2. Свидетельство с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в нем (оценки по дисциплинам дополнительной общеразвивающей программы), являются оценками “отлично”.

2.3. Дубликат свидетельства выдаётся:

- взамен утраченного свидетельства;
- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Свидетельство (дубликат) выдается Выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу Выпускником, или по заявлению Выпускника.

## **3. Заполнение свидетельства.**

3.1. Бланки свидетельства заполняются на русском языке ручным способом, гелиевой ручкой черного цвета.

3.3. В свидетельстве указывается: полное наименование Школы, номер свидетельства, фамилия имя отчество Выпускника, год окончания, наименование дополнительной общеразвивающей программы, сведения о результатах освоения Выпускником дополнительной общеразвивающей программы (изученные дисциплины с оценкой), дата выдачи.

3.5. Свидетельство подписывается директором Школы, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, преподавателем по специальности, в свидетельстве указываются соответственно фамилии и инициалы, свидетельство заверяется печатью Школы (оттиск печати должен быть чётким).

## **4. Учёт документа об обучении.**

4.1. При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства (дубликата);

- фамилия, имя и отчество Выпускника, в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи свидетельства (дубликата);
- наименование дополнительной общеразвивающей программы;
- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).