

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ДЕТСКАЯ ХУДЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА ИМЕНИ А.П. РЯБУШКИНА»**

ПРИНЯТО:
Общим собранием трудового коллектива
МБУДО БГО «ДХШ»»
Протокол от 29.12.2015г. № 3

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО БГО «ДХШ»»
_____ В.С. Бирюков
Приказ от 29.12.2015г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения самообследования и утверждения отчета о результатах
самообследования в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования Борисоглебского городского округа
«Детская художественная школа имени А.П. Рябушкина»
(МБУДО БГО «ДХШ»)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа имени А.П. Рябушкина» МБУДО БГО «ДХШ» (Далее – Школа) в соответствии с:

- п.3 части 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №462;
- приказом Министерства образования и науки РФ №1324 «Об утверждении Показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 №1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №462».

2. Цели и процедура самообследования.

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

2.2. Самообследование проводится Школой ежегодно.

2.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Школы;
- организацию и проведение самообследования в Школе;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование Отчета;
- рассмотрение Отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3. Правила и порядок самообследования.

3.1. Правила самообследования:

- самообследование осуществляет директор Школы или по его поручению заместитель, заведующие отделениями, другие специалисты;
- директор издает приказ о сроках проведения самообследования, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
- продолжительность обобщения полученных результатов и формирования на их основе Отчета не должна превышать 10 дней;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету самообследования;

3.2. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Школы, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3. Результаты самообследования Школы оформляются в виде Отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Школы, подлежащей самообследованию.

3.4. Отчет составляется по состоянию на 1 апреля текущего года.

3.5. Отчет подписывается руководителем Школы и заверяется ее печатью.

3.6. Размещение отчета на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.