

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ДЕТСКАЯ ХУДЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА ИМЕНИ А.П. РЯБУШКИНА»**

**ПРИНЯТО:**  
педсоветом МБУДО БГО «ДХШ»  
Протокол от 29.12.2015г № 3

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МБУДОБГО «ДХШ»  
\_\_\_\_\_ В.С. Бирюков  
Приказ от 29.12.2015г № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке пользования библиотечно-информационными ресурсами,**  
**учебной базой муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования Борисоглебского городского округа**  
**«Детская художественная школа имени А.П. Рябушкина»**  
**(МБУДО БГО «ДХШ»)**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- пунктом 20, 21 части 1 статьи 34; частью 3 статьи 35 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Уставом МБУДО БГО «ДХШ»

1.2. В МБУДО БГО «ДХШ» (Далее - Школа) осуществляется бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой.

1.3. Пользователями библиотеки являются педагогические работники Школы, которые обеспечивают учебными пособиями обучающихся своего класса и несут ответственность за сохранность.

Пользователи библиотеки имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах;
- получать во временное пользование печатные издания и другие источники информации.

1.4. Пользователи библиотеки обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
- поддерживать порядок расстановки экземпляров в открытом доступе библиотеки;
- убедиться при получении экземпляров в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых экземплярах несет последний пользователь;
- возвращать документы в библиотеку в установленные сроки;
- заменять экземпляры библиотечного фонда в случае их утраты или порчи в порядке, установленном правилами пользования библиотекой;
- полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения или работы в Школе.