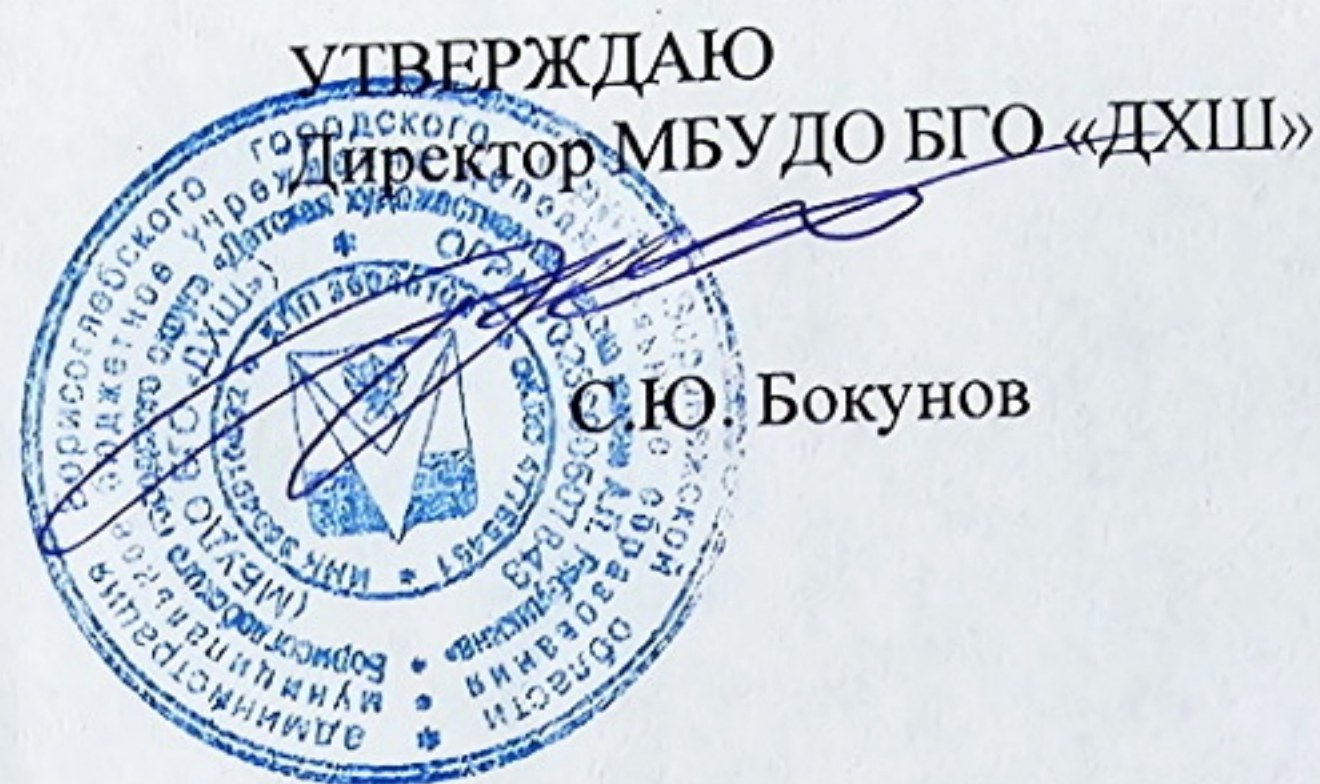




Положение
о летнем лагере с дневной формой пребывания
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования Борисоглебского городского округа
«Детская художественная школа имени А.П. Рябушкина»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания обучающихся (далее - лагерь) МБУДО БГО «ДХШ».
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», приказом Министерства образования Российской Федерации № 656 от 13.07.2017г. «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», с Уставом МБУДО БГО «ДХШ».
- 1.3. Предметом деятельности лагеря-организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2. Основные цели лагеря:

- 2.1. Создание необходимых условий для качественного организованного отдыха и оздоровления учащихся в летний период и рационального использования каникулярного времени обучающихся, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.
- 2.2. Формирование чувства патриотизма, гордости за свою Родину, высокой духовной и моральной культуры, взаимопомощи и товарищеской поддержки.
- 2.3. Создание максимальных условий для быстрой социальной адаптации воспитанников с учетом возрастных особенностей.
- 2.4. Организация содержательной и познавательной программы, направленной на выявление и развитие творческого потенциала, разносторонних интересов детей.
- 2.5. Удовлетворение индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом.
- 2.6. Развитие коммуникативных и лидерских качеств детей.
- 2.7. Формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей.
- 2.8. Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей.
- 2.9. Организация размещения детей в лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации.
- 2.10. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

3. Организация работы

- 3.1. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.
- 3.2. Лагерь создается на стационарной базе учреждения.
- 3.3. Лагерь создается на основании постановления администрации округа и приказа руководителя учреждения.
- 3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменного заявления родителя (законного представителя), медицинской справки о состоянии здоровья 079/У, справки об эпид. окружении, заверенной врачом.
- 3.5. В лагерь принимаются дети с 11 лет до 16 лет включительно, обучающихся в образовательных организациях.
- 3.6. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек для обучающихся 1-4 классов и не более 30 человек для остальных школьников.
- 3.7. Деятельность детей в лагере организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря.
- 3.8. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, дети из малообеспеченных семей, дети-сироты, подростки с девиантным поведением, дети оставшиеся без попечения родителей (законных представителей), дети военнослужащих, дети, родители которых на СВО.
- 3.9. В лагере обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам лагеря и предоставляемым услугам, в том числе созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в лагере образовательным программам.
- 3.10. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневной формой пребывания, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией учреждения.
- 3.11. Прием лагеря осуществляется специальной комиссией с составлением акта установленной формы.
- 3.12. Лагерь функционирует в период летних каникул в течение 10, 14 или 21 дней. Количество смен определяется постановлением администрации БГО.
- 3.13. Жизнедеятельность детей осуществляется в объединениях, сформированных по возрастному типу и с учетом желаний ребенка.
- 3.14. Двухразовое питание детей организуется МБОУ БГО ООШ №11 и МБУ БГО «Комбинат детского питания» в пределах средств, выделенных на проведение и организацию лагеря на базе МБУДО БГО «ДХШ».

4. Управление и кадры

- 4.1. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом руководителя учреждения.
- 4.2. Начальник лагеря:
 - подбирает персонал;
 - издает приказы, распоряжения;

- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
 - проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
 - составляет график выхода на работу персонала;
 - обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
 - ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.
- 4.3. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников, прошедших медицинский осмотр и гигиеническое обучение.
- 4.4. Перед работой в лагере работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.
- 4.5. При реализации тематических программ и спецкурсов привлекаются преподаватели МБУДО БГО «ДХШ», в т.ч. не являющиеся воспитателями лагеря, прошедшие медицинский осмотр.
- 4.6. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

5. Функции

- 5.1. Организует полноценное питание согласно договору с МБУ БГО «Комбинат детского питания» и МБОУ БГО ООШ №11.
- 5.2. Организует проведение оздоровительных, физкультурных мероприятий, максимальное пребывание детей на свежем воздухе.
- 5.3. Осуществляет культурно-досуговую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- 5.4. Осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей; развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- 5.5. Осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- 5.6. Организует питание детей в лагере;
- 5.7. Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- 5.8. Организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- 5.9. Осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.
- 5.10. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

6. Ответственность

- 6.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.
- 6.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.
- 6.3. Акты и отчеты представляются учредителю учреждения.