

## **Положение о конфликте интересов работников МБУДО БГО «ДХШ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников МБУДО БГО «ДХШ» (далее - Положение о конфликте интересов), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Ознакомление граждан, поступающих на работу в МБУДО БГО «ДХШ», с Положением о конфликте интересов производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Действие настоящего Положения о конфликте интересов распространяется на всех работников школы вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.4. Формы урегулирования конфликта интересов работников школы должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

### **2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов**

В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБУДО «Детская художественная школа» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов МБУДО БГО «ДХШ» и работника школы при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника школы от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником школы и урегулирован (предотвращен) МБУДО БГО «ДХШ»

### **3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МБУДО БГО «ДХШ» и его урегулирования**

3.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо, ответственное за антикоррупционную работу в МБУДО БГО «ДХШ»;

3.2. Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом МБУДО БГО «ДХШ» и доводится до сведения всех его работников.

3.3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

3.4. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (приложение к настоящему положению) в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- при возникновении конфликта интересов.

3.5. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

### **4. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

4.1. Декларация о конфликте интересов изучается должностным лицом, ответственным за антикоррупционную работу в МБУДО БГО «ДХШ» и направляется в комиссию по противодействию коррупции школы.

4.2. Комиссия по противодействию коррупции МБУДО БГО «ДХШ» рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для школы рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

4.3. Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется комиссией по противодействию коррупции МБУДО БГО «ДХШ» конфиденциально.

4.4. Формы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника МБУДО БГО «ДХШ» к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника МБУДО БГО «ДХШ» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в

обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника МБУДО БГО «ДХШ»;

- перевод работника МБУДО БГО «ДХШ» на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- отказ работника МБУДО БГО «ДХШ» от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами школы.

- увольнение работника МБУДО БГО «ДХШ» в соответствии с пунктом 3 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации;

- увольнение работника организации в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

- иные формы разрешения конфликта интересов.

4.5. По письменной договоренности МБУДО БГО «ДХШ» и работника школы, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

4.6. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника школы, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБУДО БГО «ДХШ».

## **5. Обязанности работника МБУДО БГО «ДХШ» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

5.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник МБУДО БГО «ДХШ» обязан:

- руководствоваться интересами МБУДО БГО «ДХШ» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

**ДЕКЛАРАЦИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**  
**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**Борисоглебского городского округа**  
**«Детская художественная школа имени А.П. Рябушкина»**

**Заявление**

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомилась(лся) с Антикоррупционной политикой МБУДО БГО «ДХШ» с приложениями.

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

<b>Кому:</b> (указывается ФИО и должность руководителя учреждения)	Директору МБУДО БГО «ДХШ» _____
<b>От кого:</b> (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
<b>Должность:</b>	
<b>Дата заполнения:</b>	
<b>Декларация охватывает период времени</b>	с _____ по _____

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из вопросов. Ответ "да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения руководителем. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце декларации. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

1. Владаете ли Вы (члены Вашей семьи) ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) или любыми другими финансовыми интересами:<sup>1</sup>

1.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с МБУДО БГО «ДХШ» (компания-подрядчике и т.п.)?

(да / нет)

1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Учреждением или ведет с ней переговоры?

(да / нет)

1.3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с МБУДО БГО «ДХШ»?

(да / нет)

2. Если ответ на один из вышеперечисленных вопросов в отношении Вас является «да», то передали ли Вы имеющиеся ценные бумаги, акции (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации? Если Вы ответили на все вышеперечисленные вопросы – «нет», то в данном пункте ставится прочерк.

(да / нет)

3. Являетесь ли Вы или кто-либо из членов Вашей семьи членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:<sup>2</sup>

3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с МБУДО БГО «ДХШ»?

(да / нет)

3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с МБУДО БГО «ДХШ» (например, участвует в конкурсе или аукционена право заключения государственного (муниципального) контракта)?

(да / нет)

3.3. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном разбирательстве с МБУДО «Детская художественная школа»?

(да / нет)

4. Производили ли Вы какие-либо действия от лица МБУДО БГО «ДХШ» (например, как лицо, утверждающее приемку выполненной работы, оформление или утверждение платежных документов и т.п.) в отношении организаций, в которых Вы или члены Вашей семьи имели финансовый интерес?

(да / нет)

<sup>1</sup> При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи).

<sup>2</sup> При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи) и кем указанное лицо является (членом органа управления (Совета директоров, Правления) или исполнительным руководителем (директором, заместителем директора т.п.), или работником, советником, консультантом, агентом или доверенным лицом).

5. Получали ли Вы или члены Вашей семьи вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) от физических и/или юридических лиц, в отношении которых осуществляли отдельные функции?

(да / нет)

6. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные и т.п.), ставшую Вам известной в работе или разработанную Вами для МБУДО БГО «ДХШ» во время исполнения своих должностных обязанностей?

(да / нет)

7. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с МБУДО БГО «ДХШ», ставшую Вам известной в связи с исполнением должностных обязанностей?

(да / нет)

8. Раскрывали ли Вы иным лицам в своих личных интересах сведения о персональных данных граждан, ставшими Вам известными в ходе исполнения своих должностных обязанностей.

(да / нет)

9. Использовали ли Вы средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество МБУДО БГО «ДХШ» (включая средства связи и доступ в Интернет), служебное время в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей?

(да / нет)

10. Выполняете ли Вы иную оплачиваемую работу вне занятости в МБУДО «Детская художественная школа», которая противоречит требованиям рабочего распорядка МБУДО БГО «ДХШ» к служебному времени и ведет к использованию в выгоде третьей стороны ресурсов и информации, являющихся собственностью МБУДО БГО «ДХШ»?

(да / нет)

11. Работают ли члены Вашей семьи в МБУДО БГО «ДХШ», в том числе под Вашим прямым руководством?

(да / нет)

13. Работает ли в МБУДО БГО «ДХШ» какой-либо член Вашей семьи на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

(да / нет)

14. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи при приеме их на работу в МБУДО БГО «ДХШ» или иное муниципальное учреждение; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу или способствовали освобождению от дисциплинарной ответственности?

(да / нет)

15. Оказывали ли Вы протекцию третьим лицам, используя своё служебное положение, при предоставлении муниципальных услуг по предоставлению субсидий и (или) компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг?  
(да / нет)

16. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?  
(да / нет)

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств (с указанием номера вопроса).

---

---

---

---

---

---

---

---

*Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.*

Подпись: \_\_\_\_\_ ФИО: \_\_\_\_\_

*Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:*

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

С участием (при необходимости):  
Представитель руководителя организации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Председатель Комиссии по противодействию коррупции

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Специалист, выполняющий обязанности по кадровому делопроизводству

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

**Решение руководителя организации по декларации**  
(подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника [указать какой информации]	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника [указать каких обязанностей]	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я поставил вопрос об увольнении работника по инициативе организации за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что .....	