

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Борисоглебского городского округа  
«Детская художественная школа имени А.П. Рябушкина»**

от 10.01.2020 №1  
г. Борисоглебск

**ПРИКАЗ**

Об утверждении документов,  
определяющих политику в отношении  
обработки персональных данных в  
МБУДО БГО «ДХШ»

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства от 15.09.2008 №687 «Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» МБУДО БГО «ДХШ»

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Правила обработки персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Борисоглебского городского округа «Детская художественная школа имени А.П. Рябушкина» далее (МБУДО БГО «ДХШ»).

1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей МБУДО БГО «ДХШ».

1.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, правовыми актами МБУДО БГО «ДХШ».

1.4. Перечень персональных данных, обрабатываемых в МБУДО БГО «ДХШ» в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением образовательной деятельности и иных функций.

1.5. Должностные обязанности лица, ответственного за организацию обработки персональных данных МБУДО БГО «ДХШ»

1.6. Типовую форму обязательства работника МБУДО БГО «ДХШ», непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных



данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

1.7. Типовую форму согласия на обработку персональных данных работников МБУДО БГО «ДХШ», иных субъектов персональных данных.

1.8. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные.

1.9. Порядок доступа работников МБУДО БГО «ДХШ» в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

1.10. Перечень информационных систем персональных данных МБУДО БГО «ДХШ».

1.11. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных в МБУДО БГО «ДХШ».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на преподавателя МБУДО БГО «ДХШ» Ефанову А.П. .

И.о. директора МБУДО БГО «ДХШ»



С.Ю. Бокунов.



**ПРАВИЛА  
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В МУНИЦИПАЛЬНОМ  
БЮДЖТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА ИМ. А.П. РЯБУШКИНА»**

**Статья 1. Общие положения**

1. Правила обработки персональных данных в МБУДО БГО «ДХШ» (далее - Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют политику МБУДО БГО «ДХШ» как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, и для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

2. Обработка персональных МБУДО БГО «ДХШ» выполняется без использования средств автоматизации и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются МБУДО БГО «ДХШ».

3. Обработка персональных данных МБУДО БГО «ДХШ» осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4. К работе с персональными данными допускаются лица, замещающие должности МБУДО БГО «ДХШ» и а также лица, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы МБУДО БГО «ДХШ» в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

5. Действие настоящих Правил не распространяется на отношения, возникающие при:

5.1. организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные архивных документов в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

5.2. обработке персональных данных, отнесенных в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 21.07.1993 №5485-1 «О государственной тайне», к сведениям, составляющим государственную тайну.



## **Статья 2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных**

Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных в МБУДО БГО «ДХШ» используются следующие процедуры:

1. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.
2. Ознакомление сотрудников, имеющих доступ к персональным данными (или) непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством Российской Федерации о персональных данных, в том числе с нормативными правовыми актами Воронежской области по отдельным вопросам, касающимся обработки и защиты персональных данных.
3. Ограничение обработки персональных данных достижением цели обработки.
4. Соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки.
5. Осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.
6. Недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
7. Обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях - актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

## **Статья 3. Цели обработки персональных данных**

1. Реализация кадровой политики в МБУДО БГО «ДХШ».
2. Ведение образовательной деятельности организации МБУДО БГО «ДХШ».
3. Осуществление видов деятельности в соответствии с Уставом МБУДО БГО «ДХШ».

## **Статья 4. Содержание обрабатываемых персональных данных**

Содержание обрабатываемых персональных данных определено Перечнем персональных данных, обрабатываемых в МБУДО БГО «ДХШ» в связи с реализацией служебных или трудовых отношений. Осуществление видов деятельности в соответствии с Уставом МБУДО БГО «ДХШ».

## **Статья 5. Категории субъектов персональных данных**

Субъектами персональных данных, обрабатываемых в МБУДО БГО «ДХШ» Осуществление видов деятельности в соответствии с Уставом МБУДО БГО «ДХШ» являются:



1. Сотрудники МБУДО БГО «ДХШ».
2. Физические и юридические лица, находящиеся в договорных отношениях с МБУДО БГО «ДХШ».
3. Иные должностные лица и граждане, юридические лица, обработка персональных данных которых производится в целях, установленных настоящими Правилами.

## **Статья 6. Сроки обработки и хранения персональных данных**

1. Персональные данные хранятся на бумажном носителе в структурных подразделениях МБУДО БГО «ДХШ» в функции которых входит обработка персональных данных в соответствии с положениями об этих подразделениях.

2. Персональные данные хранятся и обрабатываются в электронном виде в информационных системах согласно Перечню информационных систем персональных данных.

3. Сроки хранения персональных данных на бумажном носителе определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

4. Срок хранения персональных данных в электронном виде должен соответствовать сроку хранения бумажных носителей.

5. При хранении персональных данных на электронных носителях ответственными сотрудниками МБУДО БГО «ДХШ» обеспечивается регулярное резервное копирование информации с целью недопущения потери персональных данных при выходе из строя носителей персональных данных.

6. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящими Правилами, без использования средств вычислительной техники (без использования средств автоматизации).

7. Руководителем структурного подразделения МБУДО БГО «ДХШ» осуществляющего обработку персональных данных, устанавливается контроль за хранением и использованием носителей персональных данных, не допускающий несанкционированного использования, уточнения, распространения и уничтожения персональных данных, находящихся на этих носителях.

8. Уточнение (изменение, дополнение) персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств вычислительной техники (без использования средств автоматизации) может производиться путем обновления (в том числе частичного) или изменения данных на материальном носителе. Если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений об изменениях, вносимых в персональные данные, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

## **Статья 7. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований**

1. Уничтожению подлежат обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении



этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Сотрудники МБУДО БГО «ДХШ» обрабатывающие персональные данные либо имеющие доступ к персональным данным (далее -сотрудники), осуществляется контроль и выделение по истечении срока хранения, установленного законодательством Российской Федерации, документов и машинных носителей информации, содержащих персональные данные, подлежащих уничтожению.

3. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных сотрудники МБУДО БГО «ДХШ» осуществляют блокирование таких персональных данных и уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

4. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

5. Уничтожение бумажных носителей осуществляется с использованием уничтожителей бумаги.

6. Уничтожение персональных данных на машинных носителях информации осуществляется путем их физического разрушения, исключающего дальнейшее восстановление информации или с использованием средств гарантированного удаления информации.

7. Уничтожение персональных данных, внесенных в информационные системы, осуществляется оператором информационной системы.

## **Статья 8. Основные условия проведения обработки персональных данных**

1. Обработка персональных данных осуществляется:  
после получения согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 6 Федерального закона;

после направления уведомления об обработке персональных данных в Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Воронежской области, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 22 Федерального закона;

после принятия необходимых мер по защите персональных данных.

2. В МБУДО БГО «ДХШ» назначен сотрудник, ответственный за защиту персональных данных, и определен перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных.

3. Лица, допущенные к обработке персональных данных, в обязательном порядке под роспись ознакомлены с настоящими Правилами и подписывают обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные.

4. Запрещается:  
обрабатывать персональные данные в присутствии лиц, не допущенных к их обработке;



осуществлять ввод персональных данных под диктовку.

## **Статья 9. Правила обработки персональных данных в информационных персональных данных с использованием средств автоматизации**

1. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом Федеральной службе по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 №21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2. Оператором осуществляется классификация информационных систем персональных данных.

3. Не допускается обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации при отсутствии:

3.1. утвержденных организационно-технических документов о порядке эксплуатации информационных систем персональных данных, включающих акт определения уровня защищенности ИСПДн, инструкции пользователя, администратора безопасности и других нормативных и методических документов;

3.2. настроенных средств защиты от несанкционированного доступа, средств антивирусной защиты, резервного копирования информации и других программных и технических средств в соответствии с требованиями безопасности информации;

3.3. охраны и организации режима допуска в помещения, предназначенные для обработки персональных данных.

## **Статья 10. Правила обработки персональных данных без использования средств автоматизации**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с «Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденным постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 и определяет правила работы сотрудника (далее – Пользователь) с персональными данными и их материальными носителями без использования средств автоматизации в МБУДО БГО «ДХШ».

2. Обработка персональных данных считается осуществленной без использования средств автоматизации (далее – неавтоматизированная обработка



персональных данных), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека, при этом персональные данные могут быть, как извлеченными из информационной системы персональных данных, так и не связанными с ней.

3. Материальный носитель, содержащий персональные данные - материальный носитель (дела, книги и журналы учета, договоры, иные съемные носители информации, содержащие персональные данные) с зафиксированной на нем в любой форме информацией, содержащей персональные данные субъектов персональных данных в виде текста, фотографии и (или) их сочетания.

4. Неавтоматизированная обработка персональных данных может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

5. Неавтоматизированная обработка персональных данных должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных, либо имеющих к ним доступ.

6. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

7. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

8. При неавтоматизированной обработке персональных данных на бумажных носителях:

не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы;

персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков);

документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости от цели обработки персональных данных;

дела с документами, содержащими персональные данные, должны иметь внутренние описи документов персональных данных.

9. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

9.1. типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, наименование и адрес организации, осуществляющей обработку персональных данных, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки их обработки, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых способов обработки персональных



данных;

9.2. типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на их обработку, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

9.3. типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

9.4. типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

10. Работа с материальными носителями, содержащими персональные данные, организовывается следующим образом. Материальные носители могут находиться на рабочем месте пользователя в течение времени, необходимого для обработки персональных данных, но не более одного рабочего дня. При этом должна быть исключена возможность просмотра персональных данных посторонними лицами. В конце рабочего дня все материальные носители, содержащие персональные данные, должны быть убраны в запираемые шкафы (в сейфы, если таковые имеются в подразделении). Черновики и редакции документов, испорченные бланки, листы со служебными записями в конце рабочего дня уничтожаются.

11. Электронные носители информации, содержащие персональные данные, учитываются в журнале учета электронных носителей персональных данных.

12. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

12.1. при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

12.2. при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

13. Документы и внешние электронные носители информации, содержащие персональные данные, должны храниться в служебных помещениях в надежно запираемых и опечатываемых шкафах (сейфах). При этом должны быть созданы надлежащие условия, обеспечивающие их сохранность.



14. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим их дальнейшую обработку с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

15. Уточнение персональных данных при осуществлении неавтоматизированной обработки производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

## **Статья 11. Передача персональных данных третьим лицам**

1. Передача персональных данных сторонним лицам (организациям) возможна только с согласия субъекта персональных данных или в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящими Правилами, за исключением запросов из судов, от адвокатов, прокуратуры и иных правоохранительных органов.

2. Передача носителей персональных данных осуществляется лично сотрудником МБУДО БГО «ДХШ», обеспечивающим необходимые требования по защите передаваемых носителей.

3. Передача персональных данных по каналам связи осуществляется с использованием защищенных каналов или с применением средств защиты информации от раскрытия и модификации.

4. Если МБУДО БГО «ДХШ» на основании договора передает другому лицу (в том числе предоставляет доступ) к персональным данным субъектов персональных данных, существенным условием договора с этим лицом является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и их безопасности при обработке.

5. Если МБУДО БГО «ДХШ» поручает обработку персональных данных с согласия субъекта персональных данных другому лицу, в данном договоре в обязательном порядке должны быть определены:

перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных;

цели обработки;

должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 152-ФЗ «О персональных данных» и законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных.

6. Ответственность за действия лица, которое обрабатывает персональные данные по поручению, несет МБУДО БГО «ДХШ». Лицо, которое обрабатывает персональные данные по поручению, несет ответственность перед МБУДО БГО «ДХШ». При заключении договоров с юридическими или физическими лицами на услуги, включающие, в том числе, передачу МБУДО БГО «ДХШ»



персональных данных вышеуказанным лицам, руководители подразделений, иницирующих такое заключение, должны предоставить Ответственному за организацию обработки персональных данных следующую информацию:

наименование или фамилия, имя, отчество третьего лица;

адрес третьего лица;

цели передачи персональных данных,

а также информировать Ответственного за организацию обработки персональных данных об изменении вышеуказанных сведений.

7. Сотрудники МБУДО БГО «ДХШ» получающие персональные данные, обязаны использовать эти данные исключительно в целях, для которых они сообщены. Передача персональных данных возможна только сотрудникам, которым доступ к передаваемым персональным данным необходим для исполнения должностных обязанностей.

8. МБУДО БГО «ДХШ» не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.



УТВЕРЖДЕНЫ  
Приказом  
МБУДО БГО «ДХШ»  
от 10.01.2020 № 1

**ПРАВИЛА  
РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В МБУДО БГО «ДХШ»**

1. Настоящими Правилами определяется порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в МБУДО БГО «ДХШ».

2. Субъекты персональных данных в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

2.1. подтверждение факта обработки персональных данных в МБУДО БГО «ДХШ»

2.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;

2.3. цели и применяемые в МБУДО БГО «ДХШ» способы обработки персональных данных;

2.4. наименование и место нахождения МБУДО БГО «ДХШ» сведения о лицах (за исключением работников МБУДО БГО «ДХШ»), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с МБУДО БГО «ДХШ» или на основании федерального закона;

2.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен федеральным законом;

2.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

2.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

2.8. информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

2.9. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению МБУДО БГО «ДХШ», если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

2.10. иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3. Субъекты персональных данных вправе требовать от МБУДО БГО «ДХШ» уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4. Сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, должны быть



предоставлены субъекту персональных данных МБУДО БГО «ДХШ» в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5. Сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю МБУДО БГО «ДХШ» при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, содержащего:

5.1. номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

5.2. сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с МБУДО БГО «ДХШ» (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных МБУДО БГО «ДХШ»;

5.3. подпись субъекта персональных данных или его представителя.

6. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. МБУДО БГО «ДХШ» обязана сообщить в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

8. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя МБУДО БГО «ДХШ» обязана дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

9. МБУДО БГО «ДХШ» обязана предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его



представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, городского округа обязана уничтожить такие персональные данные. МБУДО БГО «ДХШ» обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

10. В случае если сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе повторно обратиться в МБУДО БГО «ДХШ» лично или направить повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

11. Субъект персональных данных вправе повторно обратиться в МБУДО БГО «ДХШ» лично или направить повторный запрос в целях получения сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 6 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 5 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

12. МБУДО БГО «ДХШ» отказывает субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 7 и 8 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

13. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».



УТВЕРЖДЕНЫ  
Приказом  
МБУДО БГО «ДХШ»  
от 10.01.2020 № 1

**ПРАВИЛА  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ  
СООТВЕТСТВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
ТРЕБОВАНИЯМ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,  
УСТАНОВЛЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 27.07.2006 №152-ФЗ  
«О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ», ПРИНЯТЫМИ В СООТВЕТСТВИИ С  
НИМ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ И ПРАВОВЫМИ  
АКТАМИ МБУДО БГО «ДХШ»**

1. Настоящими Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, правовыми актами правительства Воронежской области, правовыми актами МБУДО БГО «ДХШ» (далее - Правила) определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в МБУДО БГО «ДХШ» организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных.

2.1. Плановые проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям проводятся на основании утвержденного и.о. директора МБУДО БГО «ДХШ» ежегодного плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям.

2.2. Внеплановые проверки проводятся на основании поступившего письменного заявления субъекта персональных данных о нарушениях правил обработки персональных данных.

3. Проверки персональных данных в МБУДО БГО «ДХШ» осуществляются комиссией, образуемой распоряжением МБУДО БГО «ДХШ» (далее - Комиссия) из числа работников, замещающих должности, предусмотренные Перечнем должностей работников МБУДО БГО «ДХШ», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

В проведении проверки не может участвовать работник МБУДО БГО



«ДХШ», прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

4. Проведение внеплановой проверки организуется в течение пяти рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

5. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

5.1. порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

5.2. порядок и условия применения средств защиты информации;

5.3. эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

5.4. состояние учета машинных носителей персональных данных;

5.5. соблюдение правил доступа к персональным данным;

5.6. наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

5.7. мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

5.8. осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

6. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в МБУДО БГО «ДХШ», либо комиссия при проведении проверки условий обработки персональных данных имеет право:

6.1. запрашивать у работников соответствующих структурных подразделений МБУДО БГО «ДХШ», осуществляющих обработку персональных данных либо доступ к ним, информацию, необходимую для реализации полномочий;

6.2. требовать от работников соответствующих структурных подразделений, осуществляющих обработку персональных данных либо доступ к ним, уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

6.3. вносить и.о. директору МБУДО БГО «ДХШ». предложения по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

6.4. вносить и.о. директору МБУДО БГО «ДХШ» предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке, а также предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в МБУДО БГО «ДХШ», либо комиссия при проведении проверки условий обработки персональных данных должны обеспечивать конфиденциальность персональных данных, которые стали известны в ходе проведения мероприятий



внутреннего контроля.

8. Проверка условий обработки персональных данных должна быть завершена не позднее чем через тридцать календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

9. По результатам проведенной проверки условий обработки персональных данных лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в МБУДО БГО «ДХШ» представляет и.о. директору МБУДО БГО «ДХШ» письменное заключение о результатах проведенной проверки.

10. По существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю.



УТВЕРЖДЕН  
Приказом  
МБУДО БГО «ДХШ»  
от 10.01.2020 № 1

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В МБУДО БГО  
«ДХШ» В СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ СЛУЖЕБНЫХ ИЛИ ТРУДОВЫХ  
ОТНОШЕНИЙ, А ТАКЖЕ В СВЯЗИ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И ИНЫХ ФУНКЦИЙ**

1. Категории субъектов персональных данных: Сотрудники МБУДО БГО «ДХШ».

Цель обработки: реализация кадровой политики в МБУДО БГО «ДХШ»

Персональные данные: Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, адрес, социальное положение, образование, профессия, доходы; Контактный номер телефона; адрес электронной почты; сведения из документа удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, орган выдавший паспорт); ИНН; свидетельство об образовании, медицинский полис ,страховое свидетельство. Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу); наличие (отсутствие) судимости; результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования; сведения о доходах (расходах).

2. Физические и юридические лица, состоящие в гражданско-правовых или договорных отношениях с МБУДО БГО «ДХШ».

Цель обработки: реализация образовательной и иной деятельности в МБУДО БГО «ДХШ»

Персональные данные: Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, адрес, социальное положение, Контактный номер телефона; адрес электронной почты; сведения из документа удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, орган выдавший паспорт); медицинский полис ,страховое свидетельство.



УТВЕРЖДЕНЫ  
Приказом  
МБУДО БГО «ДХШ»  
от 10.01.2020 № 1

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА  
ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В  
МБУДО БГО «ДХШ»**

В соответствии с правовым актом МБУДО БГО «ДХШ» исполнять обязанности ответственного за обработку персональных данных в МБУДО БГО «ДХШ» :

1. Обеспечивать уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных, изменении сведений, указанных в уведомлении, или о прекращении обработки персональных данных.

2. Организовывать и контролировать разработку, а также поддержание в актуальном состоянии документов, определяющих политику МБУДО БГО «ДХШ» в отношении обработки персональных данных, локальных актов МБУДО БГО «ДХШ» по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

3. Обеспечивать ознакомление работников МБУДО БГО «ДХШ», непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), локальными актами МБУДО БГО «ДХШ» по вопросам обработки персональных данных и (или) организовывать обучение указанных работников.

4. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением МБУДО БГО «ДХШ» и ее работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, политики МБУДО БГО «ДХШ» в отношении обработки персональных данных, локальных актов МБУДО БГО «ДХШ».

6. За ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных должностных обязанностей, связанных с выполнением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, ответственный за организацию обработки персональных данных несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.



УТВЕРЖДЕНА  
Приказом  
МБУДО БГО «ДХШ»  
от 10.01.2020 № 1

**Типовая форма обязательства работника МБУДО БГО «ДХШ»  
непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в  
случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку  
персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением  
должностных обязанностей**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

замещающий(ая) должность \_\_\_\_\_,  
предупрежден(а) о том, что на период исполнения мною должностных  
обязанностей (выполнения работы) по замещаемой должности мне предоставлен  
доступ к персональным данным, обрабатываемым в МБУДО БГО «ДХШ».

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

- не передавать и не разглашать третьим лицам, не имеющим доступа к персональным данным, информацию, содержащую персональные данные, обработка которых осуществляется мной в связи с исполнением должностных обязанностей, за исключением моих собственных персональных данных;

- не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды;

- выполнять требования федерального законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также правовых актов МБУДО БГО «ДХШ», регламентирующих вопросы порядка обработки и защиты персональных данных;

- прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей (выполнением работы), после прекращения права на доступ к информации, содержащей персональные данные (в случае перевода на иную должность, не предусматривающую доступ к персональным данным, или в случае прекращения служебного контракта(трудового договора)).

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)



УТВЕРЖДЕНА  
приказом  
МБУДО БГО «ДХШ»  
от 10.01.2020 № 1

**Типовая форма согласия на обработку персональных данных работников  
МБУДО БГО «ДХШ» иных субъектов персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
паспорт (основной документ, удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_,  
(серия, номер)  
выдан \_\_\_\_\_,  
(дата выдачи) (выдавший орган)  
проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

в соответствии с п.4 ст.9 Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006 даю свое согласие МБУДО БГО «ДХШ» (далее – Оператор), расположенной по адресу: Воронежская область, г.Борисоглебск, Северный микрорайон, д.30 на обработку, поручение обработки моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей \_\_\_\_\_

(цель обработки персональных данных)

и распространяется на следующую информацию: \_\_\_\_\_

(перечень персональных данных)

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными (нужное подчеркнуть):

|              |               |                |
|--------------|---------------|----------------|
| сбор         | запись        | систематизация |
| накопление   | хранение      | уточнение      |
| извлечение   | использование | передача       |
| блокирование | удаление      | уничтожение    |

на срок до \_\_\_\_\_  
(срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных)

Оператор вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан уничтожить мои персональные данные. Оператор вправе продолжить обработку персональных



данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в статье 9  
Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я ознакомлен с правами субъекта персональных данных,  
предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ  
«О персональных данных».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



УТВЕРЖДЕНА  
Приказом  
МБУДО БГО «ДХШ»  
от 10.01.2020 № 1

**Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических  
последствий отказа предоставить свои персональные данные**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных и его представителя)  
паспорт (основной документ, удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_,  
(серия, номер)  
выдан \_\_\_\_\_,  
(дата выдачи) (выдавший орган)  
проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

в соответствии с **частью 2 статьи 18** Федерального закона от 27 июля 2006 года  
№ 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что мне  
разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные  
данные МБУДО БГО «ДХШ».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



УТВЕРЖДЕН  
Приказом  
МБУДО БГО «ДХШ»  
от 10.01.2020 № 1

**ПОРЯДОК  
ДОСТУПА РАБОТНИКОВ МБУДО БГО «ДХШ» В ПОМЕЩЕНИЯ, В  
КОТОРЫХ ВЕДЕТСЯ ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Настоящий Порядок определяет правила доступа в помещения МБУДО БГО «ДХШ», где хранятся и обрабатываются персональные данные, в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, а также обеспечения безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. Для помещений, в которых ведется обработка и хранение персональных данных, организуется режим обеспечения сохранности носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в помещениях посторонних лиц.

Данный режим должен обеспечиваться в том числе:

- запираанием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;
- закрытием шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении работников, замещающих должности согласно Перечню должностей работников МБУДО БГО «ДХШ», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее - Перечень).

3. Доступ и нахождение в помещениях, в которых ведется обработка или хранение персональных данных, возможны только в сопровождении работника, замещающего должность в соответствии с Перечнем.

4. Техническое обслуживание компьютерной и организационной техники, сопровождение программных средств, уборка помещения, в котором ведется обработка персональных данных, а также проведение других работ осуществляются в присутствии работника, замещающего должность в соответствии с Перечнем.

5. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка и хранение персональных данных, возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.



УТВЕРЖДЕН  
Приказом  
МБУДО БГО «ДХШ»  
от 10.01.2020 № 1

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
МБУДО БГО «ДХШ»**

1. Автоматизированная информационная система персональных данных «Бухгалтерия».



УТВЕРЖДЕНЫ  
Приказом  
МБУДО БГО «ДХШ»  
от 10.01.2020 № 1

## **МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В МБУДО БГО «ДХШ»**

### **Статья 1. Организация защиты персональных данных**

1. МБУДО БГО «ДХШ» обеспечивается защита персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий при обработке персональных данных.

2. Защите подлежат:

документы, содержащие персональные данные;  
электронные носители информации, содержащие персональные данные;  
информационные системы персональных данных.

3. Для каждой информационной системы персональных данных должны быть определены:

цель и сроки обработки персональных данных;  
состав обрабатываемых персональных данных;  
категории субъектов персональных данных, к которым относятся обрабатываемые в информационных системах персональных данных данные;  
перечень действий с персональными данными и способы их обработки;

4. Для организации ограничения доступа к помещениям, в которых осуществляется обработка персональных данных, используются следующие меры:

определение контролируемой зоны и помещений, предназначенных для обработки персональных данных;  
предотвращение несанкционированного доступа в данные помещения;  
установление пропускного режима;  
использование видеонаблюдения.

### **Статья 2. Обеспечение безопасности персональных данных при автоматизированной обработке**

1. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, реализующей совокупность организационных и технических мероприятий по защите информации.

2. Требования к системе защиты персональных данных формируются по результатам определения уровня защищенности каждой информационной системы персональных данных и моделирования угроз безопасности



персональных данных при их обработке в информационных системах МБУДО БГО «ДХШ» и учитывают положения нормативных и правовых документов в сфере защиты персональных данных.