

Приложение № 1
к Положению о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Борисоглебского городского округа Воронежской области

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Администрация Борисоглебского городского округа

Воронежской области

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (главного распорядителя средств бюджета, муниципального учреждения)

Глава администрации

(должность)

А.В. Пищугин

(подпись)

(расшифровка подписи)

30



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на 20 22 год и на плановый период 20 23 и 20 24 годов

Наименование муниципального учреждения

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Борисоглебского городского округа "Детская художественная школа им. А.П.Рябушкина"

Виды деятельности муниципального учреждения
образование и наука

Вид муниципального учреждения

учреждение дополнительного образования

(указывается вид муниципального учреждения из ведомственного перечня)

	Коды
Форма по	
ОКУД	0506001
Дата	
по сводному реестру	
По ОКВЭД	85.41.2
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹

Раздел 1

1.1 Реализация дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства

Код по общерос. базовому перечню

ББ.55

1. Наименование муниципальной услуги

2. Категории потребителей муниципальной услуги

физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения		20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
						наименование показателя	единица измерения	2022 г (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование									код по ОКЕИ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
8021120.99.0.ББ55АД4000	Живопись			очная		количество человеко-часов	чел/час	539	98670	98670	98670	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

-

	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)		наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы: услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	наименование показателя	единица измерения		описание работы	20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)
							наименование	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
										4	4	4

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 28.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон 06.10.1999 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Устав Борисоглебского городского округа; Устав Учреждения, - приказы директора; должностные инструкции работников Учреждения; штатное расписание; коллективный договор; положение об оплате труда; правила внутреннего трудового распорядка; иные нормативно-правовые акты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
<p>Информирование и предоставление муниципальной услуги осуществляется непосредственно муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Борисоглебского городского округа «Детская художественная школа им. А.П.Рябушкина» (далее - Учреждение). Фактический и юридический адрес: 397163, Воронежская область, город Борисоглебск, Северный микрорайон, д. 30; -директор, телефон 8 (47354) 32937 ежедневно с понедельника по пятницу, с 8.00 до 17.00.</p>	<p>Основными требованиями к информации являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> достоверность предоставляемой информации; <input type="checkbox"/> четкость в изложении информации; <input type="checkbox"/> полнота в изложении; <input type="checkbox"/> удобство и доступность получения информации; <input type="checkbox"/> оперативность предоставления информации. 	

Часть 2. Сведения о выполняемых работах³

Раздел 1

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

Код по
общероссийскому базовому
или региональному перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁴:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы					
						наименование показателя	единица измерения		2022	2023	2024	год	год	год
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код по ОКЕИ	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема			
						наименование показателя	единица измерения		описание работы	20 22 год	20 23 год	20 24 год
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)		(2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании 5

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Возникновение чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера. Нахождение имущества в состоянии, не позволяющем предоставлять муниципальную услугу.

Существенное нарушение правил санитарной эпидемиологической службы. (Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"). Существенные нарушения правил пожарной безопасности.(Федеральный закон от 22.07.2008г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» ст. 54 п. 1, 2; ст. 83 п. 1;ст. 91 п. 1,2; ст. 103). Ликвидация или реорганизация учреждения(Устав МБУДО БГО «Детская школа искусств №2»).

Отсутствие потребности в оказании муниципальной услуги(Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016)). Существенное нарушение правил санитарной эпидемиологической службы(Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"). Нарушение правил пожарной безопасности(Федеральный закон от 22.07.2008г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» ст. 54 п. 1, 2; ст. 83 п. 1; ст. 91 п. 1,2; ст. 103).

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
<p>Регулярная проверка проводится без предварительного уведомления о дате её проведения.</p> <p>Регулярная проверка проводится в присутствии руководителя учреждения или его заместителя.</p> <p>В ходе регулярной проверки должно быть установлено соответствие или несоответствие предоставления муниципальной услуги требованиям.</p> <p>По результатам проверки отдел культуры администрации Борисоглебского городского округа: готовит Акт проверки учреждения, оказывающего муниципальную услугу;</p> <p>обеспечивает привлечение к ответственности руководителя учреждения допустившего нарушение или не выполнение требований.</p> <p>Руководитель учреждения несет полную ответственность за политику в области качества услуг. Он должен обеспечить разъяснение и доведение этой политики до всех структурных подразделений и сотрудников учреждения, четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего руководство, исполнение услуг и контроль деятельности, влияющей на качество услуг.</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Регулярная проверка выполнения муниципального задания учреждением проводится отделом культуры администрации Борисоглебского городского округа</p>

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежеквартально

не позднее 5 числа после окончания отчетного периода
и не позднее 10 числа финансового года

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Достоверность предоставления информации, четкость в изложении информации, полнота в изложении, удобство и доступность получения информации, оперативность предоставления информации.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,⁶

При оценке качества услуги(работы) используются следующие критерии: полнота предоставления услуги (работы) в соответствии с требованиями её предоставления. Эффективность предоставления услуг оценивается по основным индикаторам услуг(работ) в том числе проведение опросов.

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

² Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁶ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁷ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.