

Утверждаю
Глава администрации
Борисоглебского городского округа
Воронежской области



А.Н. Кабаргин

"11" 2016 г.

Муниципальное задание

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Борисоглебского городского округа
«Детская художественная школа имени А.П. Рябушкина»

на 2016 год

1. Наименование муниципальных услуг и работ:

- 1.1. Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ ОКВЭД 80.10.3; 80
- 1.2. Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей ОКВЭД 80.10.3

2. Потребители муниципальной услуги:

- 2.1 Физические лица
- 2.2. В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

| | | | | | | | | |
|--|---|--|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------------------|
| 3. Динамика сохранности контингента на конец учебного года | % | $C_k = \frac{K_{y1} \times 100}{K_{y2}}$ <p>Где C_k – динамика сохранности, K_{y1} – контингент учащихся на конец учебного года, K_{y2} – контингент учащихся на начало учебного года</p> | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| 4. Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении | % | | 60 | 60 | 100 | 80 | 70 | Отчет руководителя учреждения |

| | | | | | | | | |
|--|------|--|----|------|----|----|----|-------------------------------|
| 5. Удельный вес выпускников, продолживших обучение в профильных средних и высших учебных заведениях. | % | $\frac{\text{Чпо} \times 100}{\text{Чв}}$, Где : Чпо- Число выпускников, продолживших обучение в средних и высших учебных заведениях; Чв- число выпускников в всего. | 13 | 10,5 | 10 | 10 | 10 | Отчет руководителя Учреждения |
| 6. Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий | Чел. | | 0 | 2 | 3 | 4 | 4 | Отчет руководителя |

| | | | | | | | | |
|---|---|--|----|----|------|------|----|------------------------|
| 7. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги (процент) | % | | 90 | 92 | 92,4 | 92,8 | 93 | Проведение мониторинга |
|---|---|--|----|----|------|------|----|------------------------|

3.1.2. Показатели характеризующие качество муниципальной

работы : Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности ОКВЭД 80.10.3

| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной работы | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|---|-------------------|-----------------|--|-----------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|--|
| | | | отчетный финансовый 2014 год | текущий финансовый 2015 год | очередной финансовый 2016 год | первый год планового периода 2017год | второй год планового периода 2018 год | |
| Доля детей, принявших участие в олимпиадах, конкурсах, мероприятиях (процент) | % | | 60 | 65,2 | 67,4 | 70,4 | 74 | Отчет руководителя |

| | | | | | | | |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| 1. Средняя численность учащихся в текущем календарном году | Чел. | 230 | 230 | 230 | 230 | 230 | <p>Отчет ф. № 1ДМШ, отчет руководителя</p> <p>Формула расчета показателя: $\frac{(Ч1. \times 4) + (Ч2. \times 5)}{9},$ Где Ч1.- Число учащихся на начало учебного года, 4- число месяцев сентябрь-декабрь, Ч2- число учащихся на конец учебного года, 5-число месяцев (январь-май). 9 – число месяцев учебного года.</p> |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|--|

3.2.2 Объем муниципальной работы: Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности ОКВЭД 80.10.3

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной работы | | | | | Источник информации о значении показателя |
|---|-------------------|--|----------------------------|------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|--|
| | | отчетный финансовый 2014год | текущий финансовый 2015год | очередной финансовый 2016год | первый год планового периода 2017 год | второй год планового периода 2018 год | |
| 1. Количество мероприятий организованных учреждением в текущем календарном году | Ед. | 15 | 22 | 20 | 20 | 20 | Отчет ф. № 1ДМШ, отчет руководителя Формула расчета показателя: $(Ч1. \times 4) + (Ч2. \times 5)$ 9, Где Ч1.- Число учащихся на начало учебного года, 4- число месяцев сентябрь-декабрь, Ч2- число учащихся на конец учебного года, 5-число месяцев (январь-май). 9 – число месяцев учебного года. |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации, Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г., Трудовой кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 28.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон 06.10.1999 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Устав Борисоглебского городского округа; Устав Учреждения, - приказы директора; должностные инструкции работников Учреждения; штатное расписание; коллективный договор; положение об оплате труда; положение о премировании работников Учреждения; правила внутреннего трудового распорядка; иные нормативно-правовые акты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

4.2.1. Информирование и предоставление муниципальной услуги осуществляется непосредственно муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Борисоглебского городского округа «Детская художественная школа имени А.П. Рябушкина» (далее - Учреждение)

Фактический и юридический адрес: 397160 Воронежская область, г.Борисоглебск, Северный микрорайон, 30;

-директор, телефон, 3-29-37 , ежедневно с понедельника до пятницы, с 8.00 до 17.00.

4.2.2. Основными требованиями к информации являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота в изложении;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

4.2.3. Информирование осуществляется следующим образом:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|--|--|-------------------------------|
| 1.Индивидуальное информирование: при личном обращении и по телефону. | <p>Должностные лица подробно и в доступной форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании Учреждения, в который поступил телефонный звонок, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок.</p> <p>Дать исчерпывающие ответы на все возникающие у заявителя, заинтересованного лица вопросы.</p> <p>Предоставить всю необходимую информацию со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты.</p> | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>2. Публичное информирование путем: размещения информации в СМИ, -на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации об учреждениях (www. bus.gov.ru), - на официальном сайте МБУДО «ДХШ» (www.ryabushkin-art.ru)</p> | <p>Размещается следующая обязательная информация название учреждения; месторасположение учреждения; режим работы; номера телефонов, факсов, адреса электронной почты; порядок приема и зачисления.</p> | |
|--|--|--|

4.3. Административные процедуры

4.3.1. Администрацией Учреждения составляется план работы на календарный год, утверждаемый директором Учреждения.

4.3.2. План работы Учреждения предоставляется в отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Борисоглебского городского округа.

4.3.3. Ежемесячно вносится корректировочная информация.

4.3.4. Орган обеспечения предоставления муниципальной услуги – Учреждение.

4.3.5. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги – директор Учреждения.

4.3.6. Результатом предоставления муниципальной услуги является получение дополнительного образования детей в области художественного направления.

4.3.7. Результат исполнения муниципальной услуги достигается путем:

-содержания Учреждения;

-реализации дополнительных образовательных программ в области художественного образования.

4.4. Порядок приема учащихся:

4.4.1. В учреждение принимаются дети от 10 до 16 лет, на основании проверки способностей в области того или иного вида искусств.

4.4.2. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) подают заявление на имя директора Учреждения установленного образца и копию свидетельства о рождении ребенка.

4.4.3. В учреждении создается приемная комиссия приказом директора Учреждения;

4.4.4. Зачисление учащихся в Учреждение производится приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии.

4.4.5. При приеме гражданина Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Организация образовательного процесса:

4.5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

4.5.2. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

4.5.3. Образовательные программы разрабатываются Учреждением в соответствии с образовательными программами, разработанными и рекомендованными государственными и органами управления культуры, кафедрами вузов искусства и культуры и научно-методическим центром по художественному образованию Министерства культуры Российской Федерации.

4.5.4. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными планами, годовым планом работы Учреждения и расписанием занятий.

Учебные планы разрабатываются самостоятельно в соответствии с примерными учебными планами.

4.5.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

4.5.6. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день, и заканчивается 31 мая.

4.5.7. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий определяются расписанием, утвержденным директором Учреждения.

4.5.8. Учреждение работает в режиме 6-ти дневной рабочей недели. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы является урок, продолжительностью не менее 45 минут. Между уроками, как правило, предусмотрен перерыв не менее 5 минут. Предельная дневная нагрузка учащихся – не более 5 часов.

4.5.9. Муниципальные услуги предоставляются бесплатно

4.5.10. Орган, осуществляющий полномочия учредителя и его код в соответствии с РУБП: администрация

Борисоглебского городского округа Воронежской области 02384

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

| Основание для приостановления | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного |
|-------------------------------|---|
|-------------------------------|---|

| | |
|--|--|
| | правового акта |
| 1. Возникновение чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера | |
| 2. Нахождение имущества в состоянии, не позволяющем предоставлять муниципальную услугу | |
| 3. Существенное нарушение правил санитарной эпидемиологической службы | Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" |
| 4. Существенные нарушения правил пожарной безопасности | Федеральный закон от 22.07.2008г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» ст. 54 п. 1, 2; ст. 83 п. 1; ст. 91 п. 1,2; ст. 103 |

| | |
|---|---|
| Основание для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
| 1. Ликвидация или реорганизация учреждения | Устав МБУДО БГО «ДХШ» |
| 2. Отсутствие потребности в оказании муниципальной услуги | Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016) |
| 3. Существенное нарушение правил санитарной эпидемиологической службы | Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" |
| 4. Нарушение правил пожарной безопасности | Федеральный закон от 22.07.2008г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» ст. 54 п. 1, 2; ст. 83 п. 1; ст. 91 п. 1,2; ст. 103 |

7. Порядок контроля над выполнением муниципального задания,

7.1. Регулярная проверка выполнения муниципального задания учреждением проводится отделом культуры, спорта и молодежной политики не реже 1 раза в год.

7.2. Регулярная проверка проводится без предварительного уведомления о дате её проведения.

7.3. Регулярная проверка проводится в присутствии руководителя учреждения или его заместителя.

7.4. В ходе регулярной проверки должно быть установлено соответствие или несоответствие предоставления муниципальной услуги требованиям.

7.5. По результатам проверки Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Борисоглебского городского округа:

- готовит Акт проверки учреждения. оказывающего муниципальную услугу;
- обеспечивает привлечение к ответственности руководителя учреждения допустившего нарушение или не выполнение требований.

7.6. Руководитель учреждения несет полную ответственность за политику в области качества услуг. Он должен обеспечить разъяснение и доведение этой политики до всех структурных подразделений и сотрудников учреждения, четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего руководство, исполнение услуг и контроль деятельности, влияющей на качество услуг.

7.7. При оценке качества услуг используются следующие критерии:

- полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями её предоставления;
- результативность (эффективность) предоставления услуги оценивается на основании индикаторов качества услуг и различными методами (в том числе путем проведения опросов).

8. Требование к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Формы отчета о выполнении муниципального задания приведены в таблицах № 1, № 2

Таблица № 1 – Примерная форма квартального отчета о выполнении муниципального задания

Объемы оказания муниципальной услуги

| Наименование | Единица | Значение, | Фактическое | Характеристика | Источник (и) |
|--------------|---------|-----------|-------------|----------------|--------------|
|--------------|---------|-----------|-------------|----------------|--------------|

| | | | | | |
|------------|-----------|---|-------------------------------------|---|--|
| показателя | измерения | утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | значение за отчетный финансовый год | Причин отклонения от запланированных значений | информации о фактическом значении показателя |
| | | | | | |

Таблица № 2 – Примерна форма годового отчета о выполнении муниципального задания

Показатели оценки качества муниципальной услуги

| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год (отчетный период) | Фактическое значение за отчетный финансовый год (отчетный период) | Источники информации о фактическом значении показателя | Примечания |
|-------------------------|-------------------|-----------------|---|---|--|------------|
| | | | | | | |

8.2.Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчеты представляются в отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Борисоглебского городского округа не позднее 5 числа после окончания отчетного периода и не позднее 10 числа после окончания финансового года

9. При оценке качества услуг используются следующие критерии:

- полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями её предоставления;
- результативность (эффективность) предоставления услуги оценивается на основании индикаторов качества услуг и различными методами (в том числе путем проведения опросов).